



**PUC TENIR UN
RECONeixEMENT
OFICIAL?**

ARA, SÍ!

*... amb l'Acreditació de
Competències Professionals*

**PORTAFOLI
DE
COMPETÈNCIES
PROFESSIONALS**

Núm. De registre: _____ Núm. Comissió avaluadora: _____
Cognoms i nom: _____
Convocatòria: _____
Data: _____
DNI/NIE: _____



Dades de l'aspirant

Nom i cognoms		DNI/NIE/Passaport
Nacionalitat	Data de naixement	Sexe
Adreça		
Població		Codi postal
Adreça electrònica	Telèfon fix	Telèfon mòbil

Relació de models que formen el dossier de competències professionals

El Dossier de competències professionals es compon dels models que es detallen a continuació. Cal presentar-los tots.

Nom del model	Núm. pàgina
Bagatge de l'aspirant	
Bagatge professional (model A)	1
Bagatge formatiu (model B).....	2
Relació de cursos de formació (model C)	3
Competències clau	
Competències socials (model D)	4
Competències organitzatives (model E).....	5
Competències tècniques (model F)	6
Competències informàtiques (model G)	7
Competències artístiques (model H)	8
Competències lingüístiques (model I)	9
Relació d'unitats acreditades anteriorment (model J).....	10
Documentació annexada al dossier (model K)	11
Expectatives de l'aspirant	
Expectatives formatives (model L)	12
Expectatives professionals (model M).....	12
Documentació d'orientació (model N).....	13

Data de la darrera actualització



Bagatge professional de l'aspirant (model A)

Indica l'historial professional. Ordena les dades de la més propera a la més llunyana en el temps.

Durada ¹	Centre / organisme ²	Sector productiu ³	Lloc de treball ⁴	Tasques ⁵

Si falta espai, cal emplenar un altre full com aquest i numerar-lo.

1. A l'apartat "Durada" cal indicar els anys durant els quals s'ha desenvolupat l'ocupació.
2. A "Centre/organisme" cal indicar el nom de l'empresa.
3. A "Sector productiu" cal indicar el sector en què l'empresa desenvolupa l'activitat.
4. A "lloc de treball" cal indicar la denominació del càrrec ocupat.
5. A l'apartat "Tasques" cal detallar les principals activitats que s'han realitzat.



Bagatge formatiu de l'aspirant (model B)

Marca amb una (X) l'última titulació superada.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Graduat en ESO | <input type="checkbox"/> Certificat d'EGB |
| <input type="checkbox"/> Títol de Batxillerat | <input type="checkbox"/> Títol d'EGB |
| <input type="checkbox"/> Tècnic/a (CFGM) | <input type="checkbox"/> Títol de Batxillerat (BUP) |
| <input type="checkbox"/> Tècnic/a superior (CFGS) | <input type="checkbox"/> COU |
| <input type="checkbox"/> PQPI | <input type="checkbox"/> Tècnic/a auxiliar (FPI) |
| <input type="checkbox"/> Certificat de professionalitat | <input type="checkbox"/> Tècnic/a especialista (FPPI) |
| <input type="checkbox"/> Oficial industrial | <input type="checkbox"/> Mestratge industrial |
| <input type="checkbox"/> Diplomatura o equivalent | <input type="checkbox"/> Llicenciatura o equivalent |
| <input type="checkbox"/> Altres, especifica'ls: | |

Més informació

Disposes d'algun carnet professional? Especifica-ho

Ets titular d'algun permís de conduir? Especifica-ho

Indica qualsevol altra informació útil



Relació de cursos de formació (model C)

Indica l'historial formatiu. Ordena les dades de la més propera a la més llunyana en el temps.

Núm. annex	Nom del curs ¹	Centre / organisme ²	Durada ³	Àmbit professional	Titulació oficial ⁵	
					Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
					Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
					Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
					Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
					Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
					Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
					Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
					Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Si falta espai, cal emplenar un altre full com aquest i numerar-lo.

1. A l'apartat "Nom del curs" cal indicar la denominació que rebia.
2. A "Centre/organisme" cal indicar el nom de la institució que impartia la formació.
3. A "Durada" cal indicar les hores de formació.
4. Cal indicar també si es tracta d'una formació oficial, és a dir, formal (reglada).

Competències lingüístiques (model I)

Omple el quadre següent la codificació del document d'avaluació del Marc Europeu Comú de Referència, que pots consultar a la pàgina següent.

Indica quina és la teva llengua materna: _____

Llengua	Comprensió		Parla		Escriptura Escriure
	Comprensió auditiva	Lectura	Interacció oral	Capacitat oral	
Català					
Castellà					
Anglès					
Francès					
Alemanys					
Altres: _____					
Altres: _____					
Altres: _____					
Altres: _____					



Marc Europeu Comú de Referència

		Elemental		Bo		Excel·lent	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Comprensió	Comprensió auditiva	Reconec paraules i expressions molt bàsiques que s'usen habitualment, relatives a mi mateix, a la meva família i al meu entorn immediat quan es parla a poc a poc i amb claredat.	Comprenc frases i el vocabulari més habitual sobre temes d'interès personal (informació personal i familiar molt bàsica, compres, lloc de residència, treball). Sóc capaç de captar la idea principal d'avisos i missatges breus, clars i senzills.	Comprenc les idees principals quan el discurs és clar i normal i es tracten assumptes quotidians que tenen lloc a la feina, a l'escola, durant el temps de lleure, etc. Entenc la idea principal de molts programes de ràdio o televisió que tracten temes actuals o assumptes d'interès personal o professional, quan l'articulació és relativament lenta i clara.	Comprenc discursos i conferències extensos i fins i tot segueixo línies argumentals complexes, sempre que el tema sigui relativament conegut. Comprenc gairebé totes les notícies de la televisió i els programes sobre temes actuals. Entenc la majoria de les pel·lícules en què es parla en un nivell de llengua estàndard.	Comprenc discursos extensos fins i tot quan no estan estructurats amb claredat i quan les relacions són només implícites i no s'assenyalen explícitament. Comprenc sense esforç programes de televisió i pel·lícules.	No tinc cap dificultat per comprendre qualsevol tipus de parla, sigui en un diàleg en viu o transmesa, encara que s'expressi a la velocitat del parlant nadiu, sempre que tingui temps per familiaritzar-se amb l'accent.
	Lectura	Comprenc paraules i noms coneguts i frases molt senzilles, per exemple en rètols, cartells i catàlegs.	Sóc capaç de llegir textos molt breus i senzills. Sé trobar informació específica i predictable en escrits senzills i quotidians, com ara anuncis publicitaris, prospectes, menús i horaris, i comprenc cartes personals breus i senzilles.	Comprenc textos redactats en una llengua d'ús habitual i quotidiana o relacionada amb el treball. Comprenc la descripció d'esdeveniments, sentiments i desitjos en cartes personals.	Sóc capaç de llegir articles i informes relatius a problemes contemporanis en els quals els autors adopten actituds o punts de vista concrets. Comprenc la prosa literària contemporània.	Comprenc textos llargs i complexos de caràcter literari o basats en fets, apreciats distincions d'estil. Comprenc articles especialitzats i instruccions tècniques llargues, encara que no es relacionin amb la meua especialitat.	Sóc capaç de llegir amb facilitat pràcticament totes les formes de llengua escrita, incloent-hi textos abstractes estructuralment o lingüísticament complexos, com per exemple, manuals, articles especialitzats i obres literàries.
Parla	Interacció oral	Puc participar en una conversa senzilla sempre que l'altra persona estigui disposada a repetir el que ha dit o a dir-ho amb altres paraules i a una velocitat més lenta i m'ajudi a formular el que intento dir. Plantejo i contesto preguntes senzilles.	Puc comunicar-me en tasques senzilles i habituals que demanen un intercanvi simple i directe d'informació sobre activitats i afers quotidians. Sóc capaç de fer intercanvis socials molt breus, encara que, en general, no puc comprendre prou com per mantenir la conversa per mi mateix/a.	Sé espavilar-me en gairebé totes les situacions que se'm presenten quan viajo on es parla aquesta llengua. Puc participar espontàniament en una conversa que tracti temes quotidians d'interès personal o que siguin pertinents per a la vida diària (família, aficions, treball, viatges i fets actuals).	Puc participar en una conversa amb certa fluïdesa i espontaneïtat, la qual cosa possibilita la comunicació normal amb parlants nadius. Puc prendre part activa en debats desenvolupats en situacions quotidianes explicant i defensant els meus punts de vista.	M'expresso amb fluïdesa i espontaneïtat sense haver de buscar d'una manera gaire evident les expressions adequades. Uso el llenguatge amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials i professionals. Formulo idees i opinions amb precisió i relaciono les meves intervencions hàbilment amb les d'altres parlants.	Participo sense esforç en converses o debats i conec modismes, frases fetes i expressions col·loquials. M'expresso amb fluïdesa i transmeto matisos subtils de sentit amb precisió. Si tinc una dificultat, l'esquivo amb tanta discreció que els altres amb prou feines se n'adonen.
	Capacitat oral	Utilitzo expressions i frases senzilles per descriure el lloc on visc i les persones que conec.	Sé enllaçar frases senzilles per descriure experiències i fets, somnis, esperances i ambicions. Puc explicar i justificar breument les meves opinions i projectes. Sé narrar una història o relat, la trama d'un llibre o pel·lícula i puc descriure les meves reaccions.	Sé enllaçar frases senzilles per descriure experiències i fets, somnis, esperances i ambicions. Puc explicar i justificar breument les meves opinions i projectes. Sé narrar una història o relat, la trama d'un llibre o pel·lícula i puc descriure les meves reaccions.	Presento descripcions clares i detallades d'una àmplia sèrie de temes relacionats amb la meua especialitat. Sé exposar un punt de vista sobre un tema exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions.	Presento descripcions clares i detallades sobre temes complexos que inclouen altres temes, desenvolupant idees concretes i acabant amb una conclusió apropiada.	Presento descripcions o arguments d'una manera clara i fluïda, amb un estil adequat al context i amb una estructura lògica i eficaça que ajuda l'oient a fixar-se en les idees importants i a recordar-les.
Espectura	Escriure	Sóc capaç d'escriure postals curtes i senzilles, per exemple per enviar salutacions. Sé emplenar formularis amb dades personals, per exemple el meu nom, la meua nacionalitat i la meua adreça en el formulari del registre d'un hotel.	Sóc capaç d'escriure notes i missatges breus i senzills relatius a les meves necessitats immediates. Puc escriure cartes personals molt senzilles, per exemple agraint alguna cosa a algú.	Sóc capaç d'escriure textos senzills i ben enllaçats sobre temes que conec o que tenen interès personal. Puc escriure cartes personals que descriuen experiències i impressions.	Sóc capaç d'escriure textos clars i detallats sobre temes relacionats amb els meus interessos. Puc escriure redaccions o informes transmetent informació o proposant motius que donin suport a un punt de vista concret o el refutin. Sé escriure cartes que destaquin la importància que atorgo a determinats fets i experiències.	Sóc capaç d'expressar-me amb textos clars i ben estructurats exposant punts de vista amb certa extensió. Puc escriure sobre temes complexos en cartes, redaccions o informes destacant-ne el que considero que són aspectes importants. Selecciono l'estil apropiat per als destinataris dels meus escrits.	Sóc capaç d'escriure textos clars i fluïds en un estil apropiat. Puc escriure cartes, informes o articles complexos que presenten arguments amb una estructura lògica i eficaça que ajuda l'oient a fixar-se en les idees importants i a recordar-les. Sé escriure resums i ressenyes d'obres professionals o literàries.



**Relació d'unitats de competències acreditades
anteriorment (model J)**

**Dossier de
competències professionals**

Si anteriorment has acreditat alguna unitat de competència (UC), indica-ho.

Codi UC	Denominació UC	Núm. registre ICQP	Data registre ICQP

Si falta espai, cal emplenar un altre full com aquest i numerar-lo.



Documentació annexada al dossier (model K)

competències professionals

Has d'enumerar i annexar tots els documents justificatius (fotocòpia) de l'experiència professional i/o formació que has indicat en el Dossier de competències professionals.

Nom dels documents



Expectatives formatives de l'aspirant (model L)

Marca la titulació que vols aconseguir

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Graduat en ESO | <input type="checkbox"/> Tècnic/a (CFGM) |
| <input type="checkbox"/> PQPI | <input type="checkbox"/> Certificat de professionalitat |
| <input type="checkbox"/> Batxillerat | <input type="checkbox"/> Tècnic/a superior (CFGS) |
| <input type="checkbox"/> Altres proves (accés a cicles formatius, universitat...). Especifica-ho: | |

Marca l'opció corresponent:

Creus que la formació indicada com a expectativa és adient a les tasques del teu lloc de treball?

- Sí No

A més de la formació indicada, t'agradaria ampliar i/o complementar la formació en el teu àmbit de treball/sector professional?

- Sí No

Quina formació creus que, a més de la indicada, necessites actualitzar per millorar les tasques desenvolupades en el teu lloc de treball?

Modalitat de formació

- Distància Semipresencial Presencial Alternança

Expectatives professional de l'aspirant (model M)

Per què vols presentar-te al procediment de reconeixement i acreditació de les competències professionals? Quins objectius tens?

Estàs satisfet/a amb el teu lloc de treball?

- Sí No

T'agradaria mantenir-te en el mateix lloc de treball?

- Sí No

Si has contestat que no, quin lloc t'agradaria ocupar?



Voldries promocionar?

Sí

No

Si has contestat que sí, quina promoció vols aconseguir?¹

Horitzontal

Vertical

En quin àmbit/sector professional treballes?

Quin és el teu lloc de treball actual a l'empresa?

Tens responsabilitats de comandament en el lloc de treball?

Sí

No

Si has contestat que sí, quines responsabilitats tens?

A banda del sector en què treballes, en quin àmbit/sector professional t'agradaria treballar?

Més informació

En aquest espai pots indicar les observacions que consideris oportunes.

1. Entesa la promoció vertical com l'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup o grup de classificació professional a un altre; i la promoció horitzontal com l'accés a cossos o escales del mateix subgrup professional.



Document d'orientació (model N)

Nom i cognoms de l'aspirant

Observacions de la persona informadora

Recomanacions a l'aspirant

Ho he rebut,

Lloc i data

Signatura de l'aspirant

Segell de l'entitat informadora i orientadora

Aquest document l'ha d'omplir l'entitat d'informació i orientació. En cas de no adreçar-s'hi, no cal presentar-lo.

Pautes per emplenar el Portafolis de competències professionals. Procediment de reconeixement, avaluació i acreditació de les competències professionals obtingudes mitjançant el bagatge laboral i/o vies no formals de formació

Instruccions

Dades de l'aspirant (candidat/a)

En l'apartat de dades de l'aspirant, has d'indicar les teves dades de contacte i d'altres informacions que permetran identificar-te.

Bagatge de l'aspirant (candidat/a)

Aquest apartat es divideix en dos: el bagatge professional i el formatiu.

Bagatge professional

En aquest capítol has d'indicar la teva experiència professional, ho has de fer indicant en primer lloc l'última ocupació, és a dir, ordenant les ocupacions cronològicament de més properes a més llunyanes en el temps.

Cal indicar per a cada ocupació que has desenvolupat la durada, l'empresa o organisme, el sector productiu, la denominació del lloc de treball i les tasques que et van ser encomanades.

Les tasques es pot dir que són l'objectiu que se't van fixar i que, per portar-les a terme, hauràs de desenvolupar diferents activitats. Has de tenir present que s'han de precisar les tasques en detall, fent referència a les desenvolupades en primera persona, en lloc de les col·lectives.

Per omplir aquest capítol et pot ser d'utilitat apuntar en un full apart les activitats realitzades en el dia a dia del lloc de treball, és a dir, les tasques desenvolupades durant una setmana o un mes. Tot i això, s'ha de tenir cura de no accentuar les activitats de caire mecànic sinó destacar-les des de la vessant genèrica.

També és útil utilitzar un llenguatge que designi accions.

Bagatge formatiu

En primer lloc, cal indicar l'última titulació oficial superada, és a dir, l'última formació reglada que has finalitzat amb èxit, amb la finalitat de fer un retrat preliminar de la formació. També has d'indicar si disposes d'algun carnet professional i si ets titular d'algun carnet de conduir. Finalment, pots indicar altres informacions que creguis útils relacionades amb la teva trajectòria formativa.

Tot seguit, enumera tots els cursos relacionats amb la teva formació, poden ser de formació inicial, contínua, reglada entre d'altres. Caldrà especificar el nom, el centre que el va impartir i la durada del curs. També indica l'àmbit professional al qual està vinculat el curs. Finalment, també cal informar si la titulació és oficial (formal, reglada).

Hauràs d'entregar en un document (annexat al Portafolis) els continguts del curs, enumerant de forma sintètica els coneixements professionals adquirits (us pot ser d'utilitat emprar el temari del curs); numera el document i indica aquest número a la columna "Núm. Annex".

Competències

En aquest apartat s'han de traslladar les diferents tasques o activitats a la fitxa corresponent de competències. Comprovaràs, sens dubte, que la mateixa activitat pot ser citada diverses vegades a més d'una fitxa, i és que algunes són transferibles a més d'una competència.

Abans de començar, però, és útil fer algunes precisions:

Una aptitud correspon a una qualitat específica (física, intel·lectual, relacional) d'una persona, que correspon a una disposició natural o assolida per l'experiència.

Una competència és una capacitat per actuar en un context professional determinat.

La competència resulta de la capacitat per combinar coneixements, del saber fer, amb les experiències. S'observa una situació i es desenvolupa l'actuació esperada.

Les tasques o activitats que s'han apuntat anteriorment s'inclouen en la columna "competències". La de "context" es pot utilitzar per precisar l'entorn en el qual es produeixen les tasques; per il·lustrar les competències també es poden utilitzar exemples.

Finalment, has d'ajuntar les tasques o activitats en funció dels següents grups de competències:

Competències socials

Es defineixen com la capacitat per viure i treballar amb altres persones, on la comunicació té un paper important, en situacions on l'esperit d'equip és essencial (per ex. la cultura, l'esport...), en entorns interculturals, etcètera.

Competències organitzatives

Es defineixen com la capacitat per coordinar i administrar projectes o pressuposts, en el teu treball, en activitats d'oci (per ex. la cultura, l'esport...), així com en l'àmbit privat.

Competències tècniques

Es refereixen al domini d'equips o de màquines específiques (excepte la informàtica) o a aptituds i competències de caràcter tècnic guanyades en un àmbit d'especialitat (indústria de producció, sanitat, sector bancari, etcètera).

Competències informàtiques

Cobreixen els programaris de tractament de text i altres programaris (consulta d'una base de dades, navegació a la xarxa d'Internet, competències avançades com la programació, etcètera).

Competències artístiques

Menciona aquí les teves aptituds i competències de caràcter artístic (música, escriptura, dibuix, etcètera.).

Competències lingüístiques

Ompli el quadre indicant el teu nivell: elemental, bo, excel·lent. El document d'avaluació del MECR (Marc Europeu Comú de Referència) t'ajudarà a comprendre els 3 criteris de nivell.

Relació d'unitats de competència acreditades anteriorment

Si en alguna altra ocasió has seguit el procés de reconeixement de les competències professionals i has acreditat alguna unitat de competència, indica el codi i la denominació de la unitat, també informa del número i la data de registre. Aquesta informació la trobaràs en el certificat d'acreditació que se t'ha lliurat.

Documentació annexada al Portafolis

Aquest apartat l'has d'utilitzar per fer la llista de documents que adjuntes al Portafolis. Per exemple, els temaris dels cursos, els contractes, la vida laboral, etc. Recorda que s'han de justificar documentalment totes les informacions que esmentis.

Expectatives de l'aspirant (candidat/a)

El Portafolis destina una part a conèixer quines són les teves expectatives, és a dir, què n'esperes del procés de reconeixement. Aquest apartat s'ha dividit en dos capítols: les expectatives formatives i les professionals.

Expectatives formatives

En aquest capítol, has d'indicar quina formació vols assolir i quina formació addicional creus que et pot ser d'utilitat.

Expectatives professionals

En aquest capítol, se't formulen una sèrie de preguntes sobre l'actual o última ocupació i sobre la nova ocupació que vols assolir.

Finalment, trobaràs un espai on poder explicar altres expectatives i/o observacions generals que creguis oportunes.

Document d'orientació a l'aspirant (candidat/a)

Aquest document no l'has d'omplir. En el cas de que hagi estat orientat en una entitat d'informació i orientació autoritzada, et lliuraran aquest document emplenat i l'adjuntaràs al Portafolis. Si no t'has dirigit a cap entitat d'informació i orientació, no s'ha de presentar.

Dades

Data	Convocatòria	Núm. Resolució	Centre
Nom i cognoms de l'assessor - l'avaluador/a			Núm. de registre d'habilitació ICQP
