

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

En revisió lingüística 01/05/2018

Proposta inicial		Aspectes pedagògics		Consulta prèvia		Aprovat per	
Direcció		Aprovació claustre		Consell escolar		per la Direcció	
Data	25/04/2018	Data	xx/xx/2018	Data	xx/xx/2018	Data	xx/xx/2018

Control de canvis.

XX/XX/2018. Aprovació i entrada en vigor.

EN REVISIÓ



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	5
1.1 El Projecte Educatiu de l'Institut Pere Martell.....	5
1.2.- Marc normatiu.....	5
2. CONTEXT.....	6
2.1.- Història.....	6
2.2.- Situació.....	6
2.3.- Procedència i característiques de l'alumnat.....	7
3. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.....	8
3.1.- Principis rectors.....	8
3.2.- Caràcter propi.....	10
3.3.- Oferta formativa i carta de serveis.....	13
3.4.- Sistema de gestió i política de qualitat.....	14
4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.....	16
4.1 Prioritats i objectius educatius.....	16
4.2 El projecte lingüístic.....	16
4.3 Ús de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement.....	17
5. EL CURRÍCULUM.....	18
5.1 Criteris d'organització pedagògica.....	18
5.2 El projecte curricular.....	18
5.3 L'avaluació i promoció.....	19
6. L'ORGANITZACIÓ.....	19
6.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.....	19
6.2 Lideratge i equips de treball.....	20
6.3 Els recursos. Equip humà.....	21
6.4 Els recursos. Instal·lacions, equipaments i materials.....	23
6.4.1 Instal·lacions: edificis i serveis comuns. Ús social.....	23
6.4.2 El recursos materials educatius.....	24
7. LA INCLUSIÓ.....	25
7.1 Principis d'inclusió i coeducació.....	25
7.2 L'acollida.....	25
7.3 La diversitat.....	25
8. LA CONVIVÈNCIA.....	26
8.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència.....	26
8.2 Pla de convivència.....	26
9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA.....	26
9.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne.....	27
9.2 Pla d'acció tutorial.....	27
10. LA PARTICIPACIÓ.....	28
11. L'AVALUACIÓ DEL CENTRE.....	28



12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS.	29
12.1 Principis de servei i atenció al públic.	30
12.2 La relació amb les famílies.	30
12.3 Relacions amb institucions públiques.	30
12.4 Relacions amb altres centres educatius.	30
12.5 Projectes Intercentres.	31
12.6 Relacions amb empreses.	31
12.7 Programes internacionals.	32
13. APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.	32
14. DIFUSIÓ DEL PEC.	32
15. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.	33
16. ANNEXOS.	33

EN REVISIÓ



1. INTRODUCCIÓ.

1.1 El Projecte Educatiu de l'Institut Pere Martell.

El projecte educatiu de centre (PEC), màxima expressió de l'autonomia del centre, recull la identitat del nostre centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi l'èxit educatiu, la cohesió social, les competències bàsiques i el màxim aprofitament formatiu.

En aquest document marc es troben reflectits els trets d'identitat, la missió, la visió, els principis i els valors, la formulació d'objectius, l'expressió de l'estructura organitzativa, de l'àmbit curricular, de la gestió de recursos, del tractament de les llengües, de la inclusió, de la convivència, les línies d'actuació per a tots els sectors de la comunitat educativa i de les relacions amb els diferents grups d'interès.

El Projecte Educatiu de l'Institut Pere Martell és el compromís del nostre centre amb la societat.

1.2.- Marc normatiu.

Lleis educatives.

1. Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (LOMCE)
2. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. (LOE).
3. Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.
4. Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació. (LEC)
5. Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Altres normatives.

1. Reial Decret 1583/2006, de 15 de desembre pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica.
2. Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el catàleg nacional de qualificacions professionals, modificat pel RD 1416/2005, de 25 de novembre.
3. Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació de la formació professional inicial.
4. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
5. Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
6. Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.
7. Resolucions anuals per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs acadèmic. A la data de redacció d'aquest document:



2. CONTEXT

2.1.- Història.

L'any 1956 s'inaugurà la Universitat Laboral de Tarragona, que amb posterioritat, pel RD 2049/79, es va transformar en el Centre d'Ensenyaments Integrats (CEI). El CEI es va traspasar a la Generalitat de Catalunya pel Decret de transferència publicat al BOE del 31 de desembre de 1980. Pel Decret 283/1986 de 2 de setembre es transformà el CEI en CET (Complex Educatiu de Tarragona) produint-se, al mateix temps, la separació en diferents centres, en funció dels ensenyaments que s'impartien per possibilitar una major autonomia de cadascun d'ells, millorar la gestió dels serveis comuns i adequar-ne l'estructura al nou model de centres docents que derivava de la Llei 8/1985, del 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. El centre que impartia els ensenyaments corresponents a la formació professional es denominà "centre A" que posteriorment esdevingué l'IES Pere Martell.

El centre es denomina Institut d'Educació Secundària Pere Martell, segons Resolució del Departament d'Ensenyament del 2 de novembre de 1994.

La Llei d'Educació de Catalunya, a l'any 2009 fixa pels anteriors IES la denominació d'Institut. Per tant el nom del centre, des de l'entrada en vigor de la LEC, és el d'Institut Pere Martell.

Per tant, a les instal·lacions de l'ara Institut Pere Martell, fa més de 60 anys que es desenvolupen ensenyaments de formació professional, cosa que fa d'ell un centre referent a les comarques de Tarragona, de Catalunya i de la resta de l'Estat, tant per la possibilitat que ofereix el Complex Educatiu de Tarragona per a residir a les seves instal·lacions, com per la singularitat i exclusivitat territorial, en l'àmbit supracomarcal i fins i tot provincial, d'alguns dels ensenyaments que s'oferten a l'Institut Pere Martell.

2.2.- Situació.

L'Institut Pere Martell, és un centre atípic tant per la seva ubicació, dins d'un Complex Educatiu, com pels ensenyaments que s'imparteixen, només post-obligatoris i de formació professional específica.

El Complex Educatiu de Tarragona (CET), és un recinte de 67 Ha. que hores d'ara continua sent conegut com la Universitat Laboral de Tarragona i que es troba situat a uns 3 quilòmetres del centre de la ciutat, en direcció al municipi de Salou.

El Complex Educatiu de Tarragona té unes característiques que el fan ser un equipament únic i singular a Catalunya, per les dimensions de la superfície que ocupa, els serveis, instal·lacions i espais que s'ubiquen en el seu recinte, les prestacions que ofereix, i l'elevat nombre d'alumnes, professorat, treballadors i d'altres ciutadans que diàriament utilitzen els referits serveis, instal·lacions i espais.



Atesa la complexitat que la gestió d'un equipament d'aquests tipus comporta, s'ha creat¹ una estructura organitzativa que permeti aprofitar al màxim els recursos comuns existents i fer compatible l'autonomia de cadascun dels centres i serveis educatius ubicats al Complex Educatiu, amb el funcionament integrat dels serveis comuns del conjunt.

Aquesta ubicació dins del CET comporta que algun dels serveis de l'institut siguin gestionats i depenguin directament del CET, com són per exemple el servei de manteniment, de neteja o el de menjador. Per altra banda la presència de residències d'alumnes dins del CET facilita que es matriculi al centre alumnat procedent d'àrees allunyades de Tarragona.

La comunicació amb el centre de la ciutat és molt bona ja que, fins i tot, hi ha una línia de l'empresa Municipal de Transports que uneix els dos punts i amb una freqüència adaptada a l'horari escolar dels centres del Complex. Pel que fa a l'accés amb transport privat, és relativament fàcil donat que d'una banda està molt a prop de les principals vies de comunicació i d'altra hi ha un nombrós espai de zona d'aparcament.

Pel que fa al municipi, Tarragona és la capital de la comarca del Tarragonès i de la província i té al voltant de 131.000 habitants. Els principals motors econòmics de la ciutat i de la seva àrea d'influència són els serveis (amb un gran pes del sector turístic i comerç), indústria (química i energia). Tarragona és la capital de la segona àrea de desenvolupament econòmic de Catalunya darrere de Barcelona. La ciutat compta amb un conjunt artístic i monumental romà de primer ordre, declarat Patrimoni de la Humanitat l'any 2000.

2.3.- Procedència i característiques de l'alumnat.

La procedència de l'alumnat és diversa i comprèn més d'un centenar de municipis de Catalunya, la majoria d'ells de la comarca del Tarragonès i limítrofes, però també de l'àmbit d'altres comarques i, excepcionalment, uns quants de fora de Catalunya.

La mitjana d'edat de l'alumnat està per sobre dels 20 anys i aproximadament només un 15% dels i les alumnes són menors a l'inici de cada curs. També hi ha un nombre significatiu de persones majors de 28 anys.

Pel que fa al gènere, donat que la major part de l'oferta formativa és de l'àmbit industrial i els encara estereotips socials en quant a professions d'homes i de dones, fan que aproximadament un 20% de l'alumnat són dones i la resta homes

L'oferta formativa de l'Institut s'orienta als joves amb un itinerari acadèmic natural en funció de la seva edat, incloent aquell que no es gradua en la educació secundària obligatòria, però també a altres col·lectius com ara persones adultes, treballadores o en situació de desocupació, que accedeixen a programes formatius mitjançant

¹ DECRET 188/2015, de 25 d'agost, de creació de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona.



acords de formació amb empreses, organitzacions empresarials, entitats, administracions locals, ...

Un percentatge significatiu de l'alumnat que cursa Programes de Formació i Inserció (PFI) i/o Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) continua els estudis en l'àmbit de la Formació Professional CFGM i/o CFGS. També les últimes dades confirmen que al voltant d'un 30% de l'alumnat que finalitza els CFGS continua estudiant, be un altre cicle formatiu, bé estudis universitaris.

Als últims anys també detectem alumnat que prové del món universitari, per no haver finalitzat els estudis, o que una vegada graduat, es matricula als CFGS en busca d'una oportunitat de contacte amb l'empresa i millora de la seva ocupabilitat.

Aquestes dades fan que el centre tingui un ampli àmbit d'influència territorial, d'oferta formativa i de tipologia de l'alumnat.

3. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

3.1.- Principis rectors.

Els principis que regeixen les actuacions del nostre Institut són els principis rectors del sistema educatiu de Catalunya establerts a l'article 2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC)

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels **principis generals** següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.



- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
 - j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
 - k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
 - l) El foment de l'emprenedoria.
 - m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
 - n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
 - o) L'educació al llarg de la vida.
 - p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
 - q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament
2. El sistema educatiu es regeix pels **principis específics** següents:
- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
 - b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
 - c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
 - d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
 - e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.
 - f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
 - g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
 - h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
 - i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.
3. El sistema educatiu es regeix pels **principis organitzatius** següents:
- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
 - b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
 - c) L'autonomia de cada centre.



- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

3.2.- Caràcter propi

L'Institut Pere Martell, en tant que centre públic, es compromet a ser un centre referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que determina la Llei d'Educació de Catalunya, així com al compliment dels principis següents:

- ✓ La consideració d'escola inclusiva, laica i respectuosa de la pluralitat.
- ✓ La qualitat pedagògica, participant en els moviments d'innovació i de renovació pedagògica.
- ✓ La formació permanent de les persones que hi treballen.
- ✓ La direcció responsable.
- ✓ La dedicació i professionalitat docents.
- ✓ L'avaluació i el retiment de comptes.
- ✓ La implicació de les famílies.
- ✓ La preservació de l'equitat.
- ✓ La cerca de l'excel·lència.
- ✓ El respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

El caràcter propi del centre es concreta a través de la missió, la visió i els principis i valors.

3.2.1.- Missió

La missió de l'Institut Pere Martell és proporcionar a la societat un servei educatiu de qualitat i d'ampli abast, que doni resposta a les necessitats i expectatives de l'entorn social, empresarial i institucional i que permeti a les persones adquirir les competències professionals, personals i socials necessàries per destacar en la trajectòria professional, acompanyant-les en la seva formació al llarg de la vida.

3.2.2.- Visió.

La visió de l'Institut Pere Martell és ser un centre referent, en la formació i la qualificació professional, per donar resposta a les demandes, expectatives i



necessitats de les persones i de les empreses, on el concepte de millora contínua, dels resultats i de la satisfacció dels grups d'interès: alumnat, famílies, equip humà, entorn empresarial, institucional i societat en general, estiguin present a totes les actuacions i esdevingui una manera de fer.

3.2.3.- Principis i valors .

- Vocació de seveis a les persones i les empreses.

Disposem d'un ecosistema interactiu empresa-escola amb àmplia xarxa d'estretes relacions, aliances i compomisos amb l'entorn socioeconòmic que ens permet la detecció de noves necessitats formatives i de competències, el reconeixement de l'experiència, la concrecció d'itineraris formatius, la orientació al llarg de la vida, la cessió d'espais i recursos, la formació del professorat i totes aquelles actuacions que es tradueixen en la millora de la qualificació professional i de les possibilitats d'ocupabilitat.

Treballem, des de la perspectiva de la integració de la formació professional, per ser el referent al territori per la qualificació i requalificació de les persones, per donar resposta a les seves expectatives i a les necessitats de les empreses.

- Formació integral.

Treballem per formar l'alumnat en competències professionals i també en les personals i socials, atenent les seves necessitats educatives i diversitat per tal d'aconseguir la inclusió de tothom i les màximes condicions d'equitat i d'igualtat d'oportunitats.

Creem les condicions necessàries per a que l'alumnat s'expressi amb el màxim grau de llibertat, respecte, esperit crític, així com per la participació en la vida del centre.

Fomentem valors com la solidaritat, la tolerància, el diàleg, el respecte a la diversitat, la no discriminació, la cooperació, l'autonomia, l'esforç i la satisfacció per la feina ben feta.

- Seguretat i medi ambient.

Treballem de manera activa per la sensibilització i posta en pràctica de mesures de protecció conduents a la preservació de la seguretat i la salut personal.

Considerem important actuar de manera proactiva per aconseguir disminuir la producció de residus, la seva classificació i el seu tractament.

Volem conscienciar la comunitat educativa, amb el compromís mediambiental d'escola verda, pel tractament respectuós del medi ambient, l'ús responsable dels recursos naturals i del paisatge.



- Innovació i adaptació al canvi.

Considerem d'especial importància la revisió i l'actualització, de manera periòdica, dels procediments i les metodologies emprada així com la detecció i compartició de bones pràctiques.

Cerquem projectes nous, innovadors i metodologies que vagin en benefici de la formació de l'alumnat i en la millora dels resultats educatius.

Considerem important la participació en activitats de formació i d'intercanvi d'experiències relacionades amb la competència professional, digital i en noves metodologies educatives.

- Emprenedoria.

Fomentem i valorem la capacitat creativa de l'alumnat relacionada amb el currículum i les propostes innovadores, promovent les seves inquietuds, el treball en equip, la confiança en sí mateix i la perseverança per trobar noves respostes o produir transformacions.

Promoven l'esperit emprenedor de l'alumnat i del professorat amb mitjans de proximitat (ex-alumnes, empreses de la demarcació, experiència personal del professorat...)

Considerem important, actuar de manera proactiva davant les propostes del claustre per idees o projectes emprenedors i al temps estar alerta, detectar, i fer arribar a la coordinació d'emprenedoria, les idees, iniciatives o propostes innovadores de l'alumnat.

- Mobilitat i relacions internacionals.

Considerem rellevant la promoció de les mobilitats d'alumnat i professorat, tant per la realització de l'FPCT com per la participació en projectes i programes de mobilitat internacional, ja que les sinèrgies que es generen, són d'un gran valor afegit tant per l'alumnat com pel professorat que hi participa.

Cerquem iniciatives i mecanismes per tal de fomentar, incentivar i facilitar la participació.

- Millora contínua.

El centre està compromès amb el desig d'aprendre de forma continuada, la revisió dels resultats, amb el conseqüent plantejament de nous objectius, el treball en equip, compartint coneixements i de manera col·laborativa, per aconseguir les noves fites que repercuteixin positivament en la millora del nostre institut.



- Equip humà.

L'equip humà, la seva participació, implicació i compromís amb el projecte educatiu, i amb les funcions assignades més enllà de les pròpiament lectives, és el principal actiu de l'Institut Pere Martell.

Considerem d'especial importància l'establiment d'iniciatives adreçades a fomentar l'utilització dels canals de comunicació per fer arribar, suggeriments, inquietuds i propostes així com l'augment de les relacions i de la cohesió de l'equip humà, i d'altres mecanismes que facilitin la participació i afavoreixin la realització i el creixement professional de les persones treballadores del centre.

3.3.- Oferta formativa i carta de serveis.

3.3.1.- Oferta formativa

L'Institut Pere Martell és un centre específic de formació professional on s'imparteixen ensenyaments relacionats amb els sectors més industrials i tècnic i que es corresponen amb les famílies professionals d'Arts Gràfiques, Edificació i obra civil, Electricitat i electrònica, Energia i Aigua, Fabricació mecànica, Fusta i moble, Imatge i so, Instal·lació i manteniment i Transport i manteniment de vehicles.

Les qualificacions que s'obtenen en finalitzar aquests ensenyaments són dels nivells 1, 2 i 3 del marc europeu de qualificacions

3.3.2.- Carta de serveis.

En tant que centre específic de formació professional, amb una dilatada experiència de relació i aliances establertes amb l'entorn socioeconòmic, l'Institut Pere Martell disposa d'una carta de serveis per donar resposta a la missió, la visió i els principis i valors propis de la identitat i el caràcter propi del centre.

La Llei de la formació i la qualificació professionals de Catalunya, contempla que la integració efectiva dels subsistemes de la formació professional requereix la definició dels instruments que permetin compartir, interrelacionar i optimitzar els dispositius i recursos existents.

Aquesta integració s'ha de dur a terme amb relació a sis objectius principals, en els quals incideix la Llei: la informació, l'orientació i l'assessorament, per a facilitar la formació al llarg de la vida; la coordinació de l'oferta dels subsistemes; l'avaluació i acreditació de les competències professionals assolides; l'aplicació de les correspondències entre els títols del sistema educatiu i els certificats de professionalitat de l'àmbit laboral; la integració de serveis en els centres de formació



professional integrada, i la qualitat i millora contínua dels serveis.

La carta de serveis de l'Institut Pere Martell abasta els diferents tipus de serveis que son propis de la realitat actual i futura dels centres de formació professional i de la integració de la formació professional:

- ✓ Serveis a l'alumnat.
- ✓ Serveis a les persones desocupades i les treballadores.
- ✓ Serveis a empreses, entitats i institucions.

La concreció i especificitat dels diferents serveis es recull al document Carta de Serveis (CdS) i forma part, com a document annex, del Projecte Educatiu de Centre.

3.4.- Sistema de gestió i política de qualitat.

3.4.1. Sistema de gestió de la qualitat.

L'Institut Pere Martell té establert un sistema de gestió per processos que recull tots els aspectes relacionats amb la gestió i funcionament dels diferents àmbits per aconseguir, la major eficàcia i eficiència dins un marc de qualitat i millora contínua.

Aquest sistema de gestió, enfocat a la millora contínua, s'estructura i desenvolupa segons la Norma UNE-EN-ISO 9001:2015

L'Institut identifica i analitza, de manera sistemàtica, el context intern i extern del centre, les necessitats i expectatives de les part interessades i s'organitza per processos per assolir la satisfacció dels seus grups d'interès: alumnat, famílies, equip humà, entorn empresarial i societat en general.

Els processos estratègics, els claus i els de suport formen el mapa de processos de l'Institut. El mapa de processos està definit a les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) La seva concreció es desplega en el Sistema de Gestió de Qualitat.

El Sistema de Gestió de Qualitat de l'Institut Pere Martell abasta i està certificat² actualment, en quant al compliment de la Norma, per:

- els ensenyaments reglats³ corresponents als cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior, dels programes de formació i d'inserció i del curs per la incorporació als cicles formatius de grau superior.
- el servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu.

² L'Institut Pere Martell va començar a treballar en aspectes de qualitat i millora contínua a l'any 1999 i va obtenir la primera certificació en compliment de la Norma UNE-EN-ISO 9001, l'any 2004.

³ Resta exclòs el procés de disseny dels cursos, que és responsabilitat del Departament d'Ensenyament.



- el servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.
- la formació per l'ocupació: modalitat formació contínua.

Tot i no formar part, de manera explícita, de la certificació reconeguda, la resta de serveis relacionats amb l'activitat del centre, recollits a la carta de serveis, es gestionen sota els principis de la qualitat i la millora contínua

De manera semestral es fa la revisió per la direcció del Sistema de Gestió de la Qualitat, i anualment s'audita, d'acord amb el Pla d'auditories.

A partir de l'anàlisi, i del resultat, de la revisió per direcció s'estableixen les accions de millora del sistema i es defineixen els objectius i les activitats anuals orientades a assolir els objectius estratègics del projecte de direcció.

Aquest Sistema de Gestió es complementa amb el model e2Cat que cerca l'excel·lència en l'àmbit educatiu. El Centre està reconegut en el marc del model e2Cat i com a centre excel·lència educativa des de l'any 2010.

3.4.2. Política de qualitat.

L'Institut Pere Martell és un centre públic del servei educatiu de Catalunya, específic d'ensenyaments professionals que té implementat un model de gestió per processos, basat en la ISO 9001 i en el model e2cat, que cerca la millora contínua en la qualitat de l'ensenyament.

L'Institut Pere Martell té en compte en els seus processos els requisits legals aplicables en cada un d'ells i vetlla pel seu compliment.

La direcció de l'Institut Pere Martell considera la qualitat i la millora continua com un factor essencial per l'èxit del centre i entén que cada membre ha de ser responsable de la funció que realitza. Tanmateix considera imprescindible tenir una política de qualitat en revisió permanent per assegurar-ne l'adequació.

La Política de Qualitat de l'Institut Pere Martell persegueix:

- Complir la missió.
- Assolir la visió.
- Avaluar els resultats en base a fets i dades objectives per tal de millorar contínuament l'eficàcia i l'eficiència de les activitats i serveis que desenvolupa i presta a la comunitat.
- Garantir la confiança i la satisfacció del client (equip humà, alumnat, famílies, entorn empresarial i societat en general) per la qual cosa el nostre Centre intentarà complir les seves expectatives ara i en el futur.

És responsabilitat de l'organització del centre i de la resta de la comunitat educativa de l'Institut Pere Martell el compromís amb la millora contínua, el sistema de qualitat i la satisfacció dels grups d'interès



4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

4.1 Prioritats i objectius educatius.

1. Educar de manera col·lectiva i de treball en equip compartit, amb la implicació i el compromís de l'equip humà del centre.
2. Atendre la diversitat familiar, cultural personal i social de l'alumnat, promovent la inclusió, la coeducació, l'equitat, l'atenció a les seves necessitats educatives i potenciant les capacitats i competències amb l'atenció tutorial i l'orientació acadèmica i professional.
3. Aplicar mesures d'innovació, eines de suport pedagògic, metodologies, incloent les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement, que facilitin l'ensenyament-aprenentatge, l'assoliment de les competències professionals i el de les transversals clau.
4. Formar i qualificar les persones, de manera integral, per tal que puguin assolir les competències personals, socials i professionals necessàries pel seu creixement personal, professional i la incorporació a la vida activa, social laboral i/o de continuïtat formativa.
5. Promoure aliances amb empreses, associacions, organitzacions, entitats, administracions, ... per desenvolupar, en el marc d'una formació professional integrada, actuacions i programes que, mitjançant la qualificació i requalificació de les persones, facilitin la seva inserció i reinserció.

4.2 El projecte lingüístic.

És l'instrument que possibilita organitzar i gestionar, d'acord amb la normativa vigent però de manera autònoma, determinats aspectes en referència a l'estat i a l'ús de les llengües al centre i al tractament curricular de les diferents llengües que hi són presents.

El projecte lingüístic de l'Institut Pere Martell (PLC) forma part, com a document annex, del projecte educatiu, i recull l'ús del català com a llengua vehicular i el marc pel tractament de les llengües al centre.

Tota la comunitat educativa ha de ser coneixedora i ha de contribuir a la seva aplicació i desenvolupament.

Alguns dels aspectes més rellevants del Projecte Lingüístic de l'Institut Pere Martell fan referència a l'ús del català com a llengua vehicular i al tractament de les llengües estrangeres als cicles formatius de la formació professional.



4.2.1 El català, llengua vehicular.

El català, llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge de l'institut: activitats orals i escrites, exposicions del professorat, material didàctic físic i virtual, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, informes i comunicacions. És el vehicle d'expressió habitual en les reunions dels òrgans col·legiats i en els actes en general de la comunitat educativa.

Tanmateix, el català és la llengua normalment emprada, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística, en les activitat internes, en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català (sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen), en la relació amb corporacions públiques de Catalunya, institucions i amb les empreses i entitats amb les quals es relaciona el centre.

El centre vetlla perquè l'alumnat, a més d'utilitzar amb correcció les llengües catalana i castellana, empri adequadament els recursos bàsics del llenguatge tècnic i la terminologia de cada un dels ensenyaments professionalitzadors.

Tenint en compte les característiques pròpies de l'alumnat del nostre centre, en què una part molt significativa té com a llengua pròpia el castellà, es procura que practiquin el català en les exposicions orals i que també s'utilitzi en les activitats complementàries.

4.2.2 Incorporació de les llengües estrangeres als cicles formatius.

Tots els cicles formatius de grau mitjà, així com els fixats pels decrets corresponents de grau superior, incorporen al currículum la llengua anglesa.

En l'ensenyament de llengües estrangeres la llengua vehicular i d'aprenentatge serà la llengua objecte d'estudi i s'utilitzarà la llengua catalana com a llengua de referència.

Per normalitzar l'ús en situacions professionals habituals, i augmentar la competència lingüística, es dissenyen activitats d'ensenyament-aprenentatge en unitats formatives corresponents a mòduls professionals, que no son pròpiament de llengua anglesa, en almenys un mòdul i en el de síntesi o projecte.

Per establir i/o consolidar projectes amb altres països que permetin afavorir la participació en projectes de mobilitat formativa i cooperació europea, es facilita a l'alumnat i professorat, fora de l'horari escolar, la formació bàsica i la preparació lingüística en altres llengües diferents a l'anglesa.

4.3 Ús de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement

Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) ofereixen múltiples recursos



per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge de l'alumnat. Esdevenen un element de motivació, de dinamització, d'innovació i de millora en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge, és a dir, tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC).

Per ajudar al desenvolupament de les competències bàsiques establertes en els currículums vigents, en especial de la competència comunicativa lingüística, audiovisual i la del tractament de la comunicació i competència digital, cal que, seguint els continguts dels currículums, les TIC s'utilitzin per organitzar, aplicar, obtenir i presentar la informació en diferents formats, per llegir i escriure de manera individual i col·lectiva, per comunicar-se i publicar la informació per a una audiència determinada.

L'institut fomenta la formació del professorat en l'ús d'aquestes tecnologies i la participació en projectes i programes que permetin la seva implementació i difusió.

El Pla per l'aplicació de les Tecnologies per l'Aprenentatge i el Coneixement (Pla TAC) de l'Institut Pere Martell forma part, com a document annex, del projecte educatiu de centre.

5. EL CURRÍCULUM

5.1 Criteris d'organització pedagògica.

Els criteris que orienten la concreció i desenvolupament del currículum, la programació i planificació de les activitats d'ensenyament/aprenentatge, la distribució curricular dels mòduls professionals, crèdits i matèries, els criteris d'avaluació i promoció, la metodologia emprada, ... estan contingudes als apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i es detallen en les concrecions curriculars dels diferents ensenyaments que s'imparteixen al centre, cicles formatius, programes de formació i inserció i curs per la preparació per la incorporació als cicles formatius de grau superior.

5.2 El projecte curricular.

El projecte curricular del centre té com a objectius:

- Assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i especialment l'assoliment de la competència general, les competències professionals, personals i socials així com les competències claus de cada un dels títols.
- Donar resposta a les necessitats de l'alumnat, de les empreses i del nostre entorn immediat.
- Utilitzar estratègies metodològiques i organitzatives que permetin la millora contínua i l'alineament amb la missió, visió i els valors i principis de l'institut.



El projecte curricular és el conjunt de les concrecions curriculars o de proposta d'organització de cada un dels ensenyaments que s'imparteixen a l'institut.

La concreció curricular s'estructura en tres nivells:

- Primer nivell. Criteris generals d'organització pedagògica del centre i dels diferents departaments.
- Segon nivell. Concrecions curriculars de cada ensenyament. Contenen informació sobre criteris generals com seqüenciació/priorització dels mòduls/crèdits, assignació de les hores de lliure disposició, distribució dels mòduls/crèdits al llarg del cicle, la concreció dels espais a utilitzar, els criteris de desdoblament, els criteris per a organitzar l'FCT, el mòdul/crèdit de síntesi/projecte i altres informacions metodològiques concretes per a cada cicle.
- Tercer nivell. Programacions de cada un dels mòduls o crèdits dels Cicles Formatius, i d'altres ensenyaments, que contenen informació sobre:
 - Resultats d'aprenentatge, continguts a desenvolupar amb la seva ordenació i temporització.
 - Metodologia de treball, incloent les estratègies que faciliten el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat com ara la semipresencialitat, l'ús de l'aula virtual, ús de TIC-TAC, noves metodologies, ús de la llengua estrangera, ...
 - Mesures per l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
 - Criteris d'avaluació dels resultats d'aprenentatge, incloent els criteris de recuperació per l'assoliment dels no aconseguits per la via ordinària.

5.3 L'avaluació i promoció.

Els aspectes relacionats amb la promoció i l'avaluació es troben recollits de manera general a les normes d'organització i funcionament de centre, concretament al Títol VII *Funcionament del centre* i a les concrecions curriculars de cada un dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.

6. L'ORGANITZACIÓ

6.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix, que l'autonomia de cada centre és un dels principis organitzatius que regeixen el sistema educatiu. Així mateix, indica que un dels altres principis organitzatius del sistema educatiu és el funcionament integrat i la gestió descentralitzada.



Tant la Llei d'educació com el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius que la desplega, fan una opció decidida perquè sigui en l'àmbit del centre i de la seva direcció on se situï l'eix central de la presa de decisions i que en tot cas sigui des del centre, en exercici dels seus marges d'autonomia, que se situïn de manera distribuïda entre el seu personal professional les diverses preses de decisió. En definitiva, els preceptes del Decret se situen en un context de lideratge fort i distribuït de les direccions i en un procés d'enfortiment institucional de cada centre educatiu.

L'estructura organitzativa s'orienta a la major sistematització de les activitats del centre, a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Aquesta organització ha de donar resposta a les necessitats i als serveis que han d'oferir els centres de formació professional de referència.

L'estructura organitzativa per donar resposta a les característiques, singularitat, oferta formativa i de la resta de serveis de l'Institut, està formulada com a objectiu organitzatiu en el projecte de direcció (2016-2020) i establerta i regulada a les normes d'organització i funcionament.

6.2 Lideratge i equips de treball.

La direcció i la resta de membres de l'equip directiu exerceixen les funcions, recollides a la normativa i a les normes d'organització i funcionament del centre, gestiona i es responsabilitza dels diferents processos del sistema de gestió, desplegant el projecte direcció i, si s'escau, l'acord de coresponsabilitat.

La direcció delega funcions i preses de decisions en els òrgans unipersonals de coordinació, caps de departament i coordinadors/es. Tots ells i elles conformen el segon òrgan de gestió del centre i formen part de l'organigrama del centre. Les seves funcions, així com els aspectes relacionats amb el nomenament i cessament, estan recollides a les normes d'organització i funcionament de centre.

Aquesta delegació i assumpció de funcions ha de ser el mecanisme per fomentar la iniciativa i la participació dels diferents òrgans de coordinació en els respectius àmbits i també com a mecanisme de retorn necessari per ajustar la planificació de cada curs.

El centre fomenta l'autonomia dels departaments corresponents a famílies professionals i també de la resta d'òrgans de coordinació, de manera especial en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre de manera alineada amb la missió, la visió i els principis i valors del centre.



La direcció, dins del marc normatiu, facilita l'autonomia als diferents òrgans unipersonals de coordinació i els hi dona recolzament i reconeixement.

6.3 Els recursos. Equip humà.

6.3.1 L'equip humà, professorat i personal d'administració i serveis.

Per donar compliment als principis rectors del sistema educatiu de Catalunya, per fer realitat la missió i assolir la visió, amb els valors i principis recollits en aquest projecte educatiu, tots els membres de la comunitat educativa, i la resta d'agents implicats, hauran de participar activament, cooperant mútuament i amb responsabilitat compartida per la millora de l'educació i per l'obtenció d'un alt grau de satisfacció en els diferents grups d'interès.

La gestió de l'equip humà tindrà com a principis l'atenció a les seves necessitats i expectatives, la promoció de la formació contínua, el lideratge distribuït i la confiança en persones i equips, l'estímul per la participació en el funcionament del centre, el foment de la millora i la participació en equips, projectes i activitats que permetin el creixement, tant personal com professional, i en el reconeixement a la "feina ben feta".

6.3.1.1 El professorat. Principal actiu per dur a terme la missió.

Per la formació integral de l'alumnat i desplegar la resta de serveis, cal un equip de professores i professors amb les competències necessàries per desenvolupar les tasques pròpies, oberts als canvis, amb un alt grau de motivació, amb expectatives de satisfacció amb la tasca realitzada, tant professionalment com personalment, i amb la voluntat i compromís de servei públic.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, dota al centre educatiu públic d'un marc per a l'exercici de la seva autonomia de gestió, dins de la qual hi figura la gestió del professorat, dels professionals d'atenció educativa i del personal d'administració i serveis, i atribueix a les direccions dels centres educatius públics la facultat d'intervenir en la definició de la plantilla docent i en l'assignació de perfils singulars a determinats llocs de treball d'acord amb el projecte educatiu

El desplegament⁴ de la Llei d'educació configura els elements de flexibilitat de les plantilles que han de ser suficients per garantir la satisfacció del dret a l'educació en un context eficient i eficaç.

En la formació professional, la definició dels llocs de treball docents permet que els

⁴ DECRET 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.



centres educatius públics puguin establir adaptacions del currículum a necessitats de qualificació singulars.

Les funcions docents específiques que determinen el perfil propi dels llocs de treball específics es referiran, entre altres, als àmbits lingüístics, d'ús i aplicació de les TIC, tècniques de treball innovadores per a la millora dels processos d'ensenyament de l'alumnat, coneixements professionals específics i altres especificacions requerides per a l'aplicació del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Els perfils propis dels llocs de treball específics estructurals que s'estableixen, a l'Institut Pere Martell, per l'aplicació d'aquest Projecte Educatiu i del projecte de direcció son els següents:

1. *Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial o d'ensenyaments de règim especial.*

La seva missió és la d'organitzar, impulsar, coordinar i gestionar els projectes i serveis de formació que el centre ofereix a persones i a empreses d'acord amb el projecte educatiu de centre i el que es recull a la carta de serveis.

2. *Competència digital docent.*

La seva missió és la d'incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que estableix el Pla TAC del centre, com a part del seu projecte educatiu i el projecte de direcció, i els estàndards tecnològics del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu que l'alumnat assoleixi la competència digital d'acord amb el marc curricular.

3. *Metodologies amb enfocament globalitzat.*

Aplicar metodologies de treball per projectes o metodologies amb enfocaments globalitzats, d'acord amb el projecte educatiu de centre, per tal d'afavorir unes condicions d'aprenentatge que desenvolupin i impulsin l'aprenentatge competencial en tots els nivells.

4. *Perfil lingüístic en llengua estrangera.*

La seva missió és la d'augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

5. *Atenció a la diversitat de l'alumnat.*

La seva missió és la d'afavorir la participació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu en activitats habituals d'aula i de centre, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció, sota el principi d'educació inclusiva i coeducació.



6.3.1.2 El personal d'administració i serveis. Element de suport.

Està integrat per les persones que realitzen funcions d'administració i consergeria.

Les seves funcions es consideren bàsiques per al bon funcionament del centre.

Els seus drets, deures funcions i responsabilitats es troben recollides a la normativa vigent en cada moment i en títol VII "Funcionament del centre" de les normes d'organització i funcionament del Centre.

6.4 Els recursos. Instal·lacions, equipaments i materials.

6.4.1 Instal·lacions: edificis i serveis comuns. Ús social.

Els edificis que, d'acord amb el que s'estableix al DECRET 188/2015, de 25 d'agost, de creació de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona, conformen l'Institut Pere Martell son els següents i amb les superfícies que s'indiquen:

- Edifici A (Tallers Pere Martell).....18.247,63 m²
- Edifici B (Tallers arts gràfiques) 2.451,39 m²
- Edifici C (Construcció)..... 256,02 m²
- Edifici Administració (capella)..... 1.305,60 m²

Tots ells sumen un total de 22.260,64 m²

Les instal·lacions datan de finals dels anys 50 i la manca d'inversions, que s'ha produït en les últimes dècades, fan que les seves infraestructures i serveis no es trobin en les condicions que serien desitjables i acordes a les d'un centre del segle XXI, tant pel que fa a aspectes de manteniment com de seguretat.

L'ubicació de l'Institut Pere Martell dins el Complex Educatiu de Tarragona fa que la direcció del centre no gestioni de manera directa determinats serveis, com ara el de manteniment de les instal·lacions o el de neteja, i tampoc rebi les assignacions corresponents a les despeses de funcionament.

La gestió dels serveis i la recepció de l'assignació d'aquestes despeses per funcionament correspon a l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu. La persona gerent es qui te la funció de dirigir i coordinar els serveis, les instal·lacions i l'ús dels espais, edificis i construccions d'utilització comuna, i dur a terme la corresponent gestió econòmica i administrativa, així exercir el comandament del personal adscrit.

Aquesta situació representa una dedicació addicional per part de la direcció del centre, d'altres membres de l'equip directiu, d'òrgans de coordinació, professorat i personal d'administració i serveis així com la necessitat d'establiment de mecanismes eficients de coordinació.



La direcció de l'Institut Pere Martell, al igual que la de l'Institut Cal·lípolis, forma part del consell de participació⁵. Correspon a aquest consell de participació contribuir a la millor gestió dels recursos del Complex Educatiu, fent propostes o aportant solucions a la gerència i la direcció, per a la més òptima prestació del servei públic de l'educació en els centres ubicats en el Complex Educatiu.

Ús social.

La direcció del centre, d'acord amb les seves atribucions, competències i en el marc d'autonomia dels centres educatius, facilitarà l'ús social, que en cap cas suposarà l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals, dels seus espais i instal·lacions per a la realització d'activitats relacionades amb la carta de serveis del centre, educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. Aquestes activitats en cap cas interferiran amb l'activitat normal del centre.

6.4.2 El recursos materials educatius.

Els equipaments i materials educatius provenen del Departament d'Ensenyament, per la via de l'assignació directa i per les assignacions per les despeses de funcionament relacionades exclusivament amb l'activitat acadèmica. El centre d'acord amb els recursos propis i els generats per la prestació dels serveis, recollits a la carta de serveis, es proveeix d'altres recursos necessaris que donen valor afegit i que contribueixen a la millora de la pràctica docent.

L'adquisició dels recursos específics, material fungible, dels diferents departaments, equips docents i coordinacions es realitza a petició raonada i justificada en base a la finalitat docent a què són destinats i es gestiona d'acord amb l'assignació pressupostària corresponent i les partides assignades.

Els equipaments requereixen de la provisió de material fungible per al seu funcionament, però també de la provisió necessària pel seu manteniment, revisions, actualitzacions i millores, en especial, les d'adequació a la normativa, i específicament a la de seguretat.

Els equipaments tallers, laboratoris i aules específiques, són proveïts pel Departament d'Ensenyament a demanda del centre, a criteri propi, o bé amb recursos del centre.

L'adquisició de nous equipaments, o la renovació dels existents està subjecta a la disponibilitat pressupostària, a la petició raonada i justificada en base a la finalitat

⁵ Òrgan col·legiat de coordinació del Complex Educatiu. DECRET 188/2015, de 25 d'agost, de creació de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona.



docent a què es destinen i a la preceptiva autorització per part de la Direcció dels Serveis Territorials.

L'Institut vetlla per una optimització dels recursos disponibles, per una gestió transparent, eficient i eficaç dels recursos assignats i dels propis.

7. LA INCLUSIÓ.

7.1 Principis d'inclusió i coeducació.

Són els ja exposats als apartats "Identitat i caràcter propi" i "plantejament educatiu" d'aquest document.

7.2 L'acollida.

El centre disposa d'un pla d'acollida per l'alumnat organitzat i desenvolupat als processos clau que recullen aspectes relacionats amb la informació i l'admissió i també amb els relacionats amb l'ensenyament-aprenentatge i el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

El centre també disposa d'un pla d'acollida per l'equip humà, tant professorat com personal d'administració i serveis.

7.3 La diversitat.

La diversitat es considerada en si mateixa un element enriquidor i no un factor de desigualtat. La resposta educativa adient a tot l'alumnat es concep a partir del principi d'inclusió i s'entén que únicament d'aquesta manera es garanteix el desenvolupament de tots ells i elles, s'afavoreix l'equitat i es contribueix a una cohesió social real.

L'atenció a la diversitat a les aules fa referència a la utilització de metodologies didàctiques, estratègies organitzatives i materials curriculars diversificats que permeten a tot l'alumnat progressar acadèmicament i prevenir l'aparició o l'agreujament de dificultats d'aprenentatge o d'adaptació.

L'atenció a la diversitat és el conjunt d'accions educatives que, en un sentit ampli, intenta donar resposta a les necessitats educatives de tots els alumnes que tenen per finalitat adaptar el procés educatiu a tots els alumnes per aconseguir l'èxit escolar i l'eliminació de les barreres a l'aprenentatge i a la participació.

Així doncs, l'actuació educativa, amb referència a l'atenció a la diversitat, en el marc



d'un sistema educatiu inclusiu⁶:

- a) Ha d'afavorir la inclusió escolar i social.
- b) Ha d'incorporar-se a l'organització del centre.
- c) Ha d'estar inclosa en el currículum.
- d) S'ha de basar en la reflexió conjunta i en la col·laboració entre els professorat i entre aquest i les famílies.
- e) Ha d'integrar els recursos que li ofereix l'entorn i al mateix temps ha d'obrir-se i oferir-se a les institucions, famílies i associacions per enriquir-se mútuament.

El tractament de la diversitat a l'Institut Pere Martell es recull al document Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) i forma part, com a document annex, del projecte educatiu de centre.

8. LA CONVIVÈNCIA.

8.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència.

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret a convida en un bon clima escolar, i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conductes.

La mediació escolar és un procediment per a la prevenció i la resolució de conflictes que es poden produir en el marc educatiu, i la seva finalitat és donar suport a les parts del conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

Els valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència són els ja exposats als apartats "Identitat i caràcter propi" i "plantejament educatius" d'aquest document.

8.2 Pla de convivència.

Els aspectes relacionats amb la convivència es troben recollits a les Normes d'Organització i Funcionament, concretament al Títol V. *De la convivència en el centre.*

9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

L'aprenentatge continuat al llarg de la vida esdevé avui una condició clau per formar persones amb pensament crític i compromeses, amb més possibilitats d'inserció social i professional, en una societat canviant i en evolució constant.

⁶ Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu



Aquest aprenentatge al llarg de la vida també determina que el procés d'orientació ho sigui també i no només adreçat a l'alumnat que cursa ensenyaments de la formació professional inicial, com a continuïtat del seu itinerari formatiu natural en funció de l'edat, sinó també a persones d'altres col·lectius com ara desocupades, treballadores, amb necessitats de qualificació i/o requalificació que les permeti augmentar les seves possibilitats d'ocupabilitat o millora professional.

El centre proporciona a les persones la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, tant durant l'escolarització com en l'accés a estudis o activitats posteriors.

En el marc de l'acció tutorial es planifiquen accions d'orientació, que poden concretar-se diferents tipus d'activitats com ara: sessions monogràfiques, jornades, conferències, visites, etc.

Els aspectes d'organització i desenvolupament de funcions dels diferents agents que intervenen en l'orientació i l'acció tutorial estan recollits al Títol IV *Organització pedagògica del centre* de les normes d'organització i funcionament.

9.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'acció tutorial en la formació professional va adreçada a potenciar les capacitats personals de l'alumnat, la seva autonomia i iniciativa. Es contempen tres àmbits ben diferenciats:

- Orientació personal: Ha d'incidir en aspectes de la formació integral de l'alumne/a, facilitant-li l'autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos.
- Orientació acadèmica: Ha d'incidir en els hàbits d'estudi així com proporcionar a l'alumnat els recursos necessaris per continuar el seu itinerari formatiu.
- Orientació professional: Ha d'incidir en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com proporcionar a l'alumnat els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral.

El centre treballa tots aquests aspectes tant a nivell individual com de grup i per cadascun dels diferents àmbits implicats en l'acció tutorial.

9.2 Pla d'acció tutorial.

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat.

L'acció tutorial és un component bàsic de l'activitat docent, forma part de la tasca



educativa de tot el professorat i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat.

Els aspectes bàsics relacionats amb l'acció tutorial es troben recollits a les normes d'organització i funcionament, concretament al Títol IV. *Organització pedagògica del centre.*

Les línies concretes de l'acció tutorial, les activitats planificades i programades al llarg del curs, les instruccions detallades de treball i els recursos disponibles estan recollits el pla d'acció tutorial (PAT) que forma part, com a document annex, d'aquest projecte educatiu de centre i també al document dossier de l'alumnat.

10. LA PARTICIPACIÓ.

Els mecanismes, per la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre.

Al consell escolar es troben representats tots els sectors, direcció, equip directiu, alumnat, famílies, professorat, personal d'administració i serveis, ajuntament i empreses

11. L'AVALUACIÓ DEL CENTRE.

L'avaluació és una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu. El conjunt d'actuacions d'avaluació proporcionen un coneixement aprofundit i interrelacionat de la realitat educativa als agents que intervenen en la seva millora.

L'avaluació permet relacionar els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa. Ha de ser especialment útil per prendre decisions que contribueixin a incrementar la qualitat educativa que rep l'alumnat.

El sistema de gestió per processos de l'Institut Pere Martell, el seu seguiment i avaluació, conjuntament amb les avaluacions externes independents, constitueix el principal element d'anàlisi i mesura tant des de la vessant quantitativa com qualitativa.

L'autoavaluació implica que cada curs escolar hi hagi un pla concret amb objectius assolibles i mesurables amb indicadors del mateix centre. Cal també que, en finalitzar el curs, es pugui analitzar, mesurar i valorar l'assoliment de les fites que, inspirades en el projecte educatiu del centre i concretades per a quatre cursos en el



projecte de direcció, i encara més detallades en cada programació general anual, marquin el camí que han de seguir tots els professionals del centre.

L'autoavaluació permet, a l'equip directiu i al claustre, mesurar i valorar els resultats en funció del context i dels recursos de què es disposa i reflexionar sobre l'eficiència del centre.

Els indicadors del sistema d'indicadors de centre són fonamentals per a aquest propòsit. El centre estableix també els seus indicadors, elements de valoració interna, per als objectius que el singularitzen.

Aquests indicadors, el seu seguiment, anàlisi i revisió per la direcció, semestralment, permet establir accions de millora dintre d'un mateix curs escolar.

L'objectiu final del sistema de gestió és l'aplicació del cercle de la millora continua basada en els Resultats a obtenir, l'Enfocament als resultats, el Desplegament de l'enfocament, l'Avaluació i Revisió dels enfocaments i el seu desplegament (lògica REDAR) i l'assoliment de noves fites.

L'avaluació integral del sistema de gestió necessita de la mesura dels resultats en diferents àmbits, resultats acadèmics, de context, de processos d'aula, de processos de centre, de recursos, de satisfacció dels grups d'interès, ... tots ells lligats als diferents processos estratègics, claus i de suport del mapa de processos. Aquesta avaluació permet planificar estratègies encaminades a la millora contínua.

L'Institut Pere Martell, en el seu compromís amb la millora contínua, es sotmet a auditories externes en la norma UNE-ISO 9001 i en visites de contrast que tenen com a referència el model e2Cat i models d'excel·lència EFQM. Aquestes auditories i visites son realitzades per persones expertes en models de gestió de qualitat i en excel·lència educativa

L'Institut Pere Martell va assolir la certificació en la norma UNE-ISO 9001 l'any 2004 i el reconeixement com a centre d'excel·lència educativa l'any 2010. Tots dos reconeixements, i d'altres, situen l'Institut Pere Martell com un centre de referència de la Formació Professional.

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS.

La interacció amb els grups d'interès i la gestió de la seva satisfacció s'emmarquen dins del mapa de processos i formen part del Sistema de Gestió de la Qualitat.

Per donar difusió als trets característics del centre, a la seva oferta formativa, carta de serveis i activitat l'Institut te definit un Pla de Comunicació (PdC). Aquest pla forma part, com a document annex, d'aquest projecte educatiu de centre.



12.1 Principis de servei i atenció al públic.

Els principis pels quals es regeix la relació entre administrat i administració són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

Que la qualitat de la relació entre l'administració i els usuaris sigui altament eficaç, s'aconsegueix mitjançant una bona informació i comunicació: factors tan importants com la capacitat d'escoltar, l'amabilitat, l'empatia, l'eficàcia i l'aptitud per donar una orientació encertada, són els que conformen una bona prestació del servei.

L'Institut Pere Martell disposa de mecanismes per fer arribar les queixes i suggeriments, així com per la seva gestió i tractament.

12.2 La relació amb les famílies.

El centre estableix un sistema d'atenció a l'alumnat i les seves famílies. Disposava d'un horari d'atenció, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors, tutores i la resta del professorat. Aquests horaris es concreten al Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'Institut.

La relació i la informació a les famílies es recull a les normes d'organització i funcionament de centre, especialment al Títol VI *Col·laboració i participació dels sectors de la comunitat escolar*.

12.3 Relacions amb institucions públiques.

En tant que centre de titularitat pública, l'Institut potencia i fomenta una estreta col·laboració amb la resta d'institucions públiques, de manera especial amb l'Ajuntament de la ciutat, el Consell Municipal per la Formació Professional i l'Ocupació, la resta de municipis de l'àmbit d'actuació del centre, el consell comarcal del Tarragonès i d'altres, les Cambres de comerç del territori, la Universitat i altres institucions en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.

Aquestes relacions representen oportunitats que redunden en el benefici de l'alumnat i de la resta de sectors de la comunitat educativa.

12.4 Relacions amb altres centres educatius.

Des de l'Institut es fomenten les relacions amb altres centres de característiques



similars cosa que permet compartir inquietuds, projectes, bones pràctiques, transferència de coneixement, sinèrgies i interessos comuns.

Especial interès te la relació amb l'Institut Cal·lipolis, també específic de formació professional, amb el que compartim espai al Complex Educatiu. La proximitat, el fet de compartir inquietuds i aspectes de funcionament, la similitud, però també les diferències, fan que tots dos centres intercanviem experiències i mantinguem una relació simbiòtica. Tot i així caldrà aprofundir, encara més, en aquesta oportunitat de millora que representa aquesta relació.

També es important la relació amb els altres dos centres públics d'FP de la ciutat, amb àmplia oferta formativa professionalitzadora i amb els centres de secundària del territori, en especial pel que fa relació a aspectes d'orientació acadèmica i professionalitzadora del seu alumnat.

El centre participa en les xarxa de centres promogudes des del Departament d'Ensenyament per compartir, i avançar de manera col·laborativa en aspectes com ara la millora contínua, la FPDual, la formació en centres de treball, la mobilitat internacional, la innovació, la emprenedoria, la orientació al llarg de la vida, ...

12.5 Projectes Intercentres.

L'institut té la voluntat i vocació de compartir experiències amb altres centres educatius de Catalunya, Espanya i d'Europa sempre que es presenti l'oportunitat a través de projectes i programes convocats pel Departament d'Ensenyament, el Ministerio d'Educación o la Comunitat econòmica europea.

En aquesta línia l'Institut te establerts contactes força estables amb centres de Catalunya i d'altres comunitats de l'Estat, que s'han traduït en la realització de projectes de manera conjunta, amb finançament públic, o provinent d'entitats privades.

12.6 Relacions amb empreses.

Les relacions amb l'entorn empresarial és un element important, que va molt més enllà de la realització de la Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT).

Les aliances amb l'entorn és l'estratègia que ens permet, entre d'altres: adaptar la nostra missió, visió, principis i valors a les demandes i expectatives de la societat, donar valor afegit a la formació de l'alumnat i també del professorat; promoure la formació modalitat dual, la formació a demanda, la innovació, la transferència de coneixement que permet el contacte amb professionals en actiu i altament qualificats; aconseguir la cessió de recursos humans (adaptacions curriculars i de continguts a les necessitatst reals, xerrades, jornades tècniques, ...) i també de materials per les activitats acadèmiques.



Especial rellevància té la formació en alternança on s'estableix el compromís a tres bandes entre empresa, centre educatiu i alumnat. Formació en alternança en la que el centre va ser pioner al territori el curs 2009/2010. Aquesta modalitat de formació, que després ha derivat en l'actual formació professional dual, és una de les línies d'actuació del centre amb la col·laboració, el compromís i, fins i tot, la necessitat de persones qualificades que requereixen les empreses de l'entorn.

Aquests acords i col·laboracions es formalitzen mitjançant convenis signats entre les empreses, o col·lectius empresarials, el Departament d'Ensenyament i l'Institut.

Des del centre s'estableixen mecanismes de reconeixement per les empreses més compromeses amb l'Institut.

12.7 Programes internacionals.

Amb l'objectiu de facilitar a l'alumnat el coneixement d'altres realitats socials, culturals, lingüístiques, ... des de l'Institut es fomenta la realització de la formació en centres de treball en empreses d'altres països del marc de la Unió Europea.

Des de l'Institut també es treballa per la participació en altres projectes i xarxes internacionals amb centres i institucions que permetin el desenvolupament professional i personal de l'alumnat així com l'augment de les seves opcions d'ocupabilitat.

13. APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.

Correspon al director o directora formular la proposta inicial del projecte educatiu i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva prèvia consulta al Consell Escolar.

El claustre de professorat –òrgan de participació dels professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre– intervé en l'elaboració, la modificació i l'actualització del projecte educatiu i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre.

14. DIFUSIÓ DEL PEC

Per tal de garantir i facilitar l'accés a tota la comunitat educativa, els diferents grups d'interès, incloent les persones i famílies que el vulguin conèixer davant la presa de



decisiones per cursar ensenyaments al nostre centre o accedir als serveis inclosos a la carta de serveis del centre, la difusió del Projecte Educatiu de l'Institut Pere Martell es farà mitjançant la web de l'Institut <http://www.institutperemartell.cat>, també s'inclourà la seva difusió en els mecanismes establerts per l'acollida de l'alumnat i de l'equip humà, professorat i personal d'administració i serveis.

15. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Amb l'aprovació i entrada en vigor d'aquest Projecte Educatiu de Centre es deroguen els Projectes Educatius anteriors de l'Institut Pere Martell.

16. ANNEXOS.

Són documents annexos a aquest projecte educatiu el que es relacionen a continuació.

- ✓ Projecte curricular PCC.
- ✓ Projecte lingüístic (PLC).
- ✓ Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).
- ✓ Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- ✓ Pla Tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement TAC.
- ✓ Carta de serveis.
- ✓ Pla de comunicació