



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Pere Martell

DOSSIER ALUMNAT

CICLES FORMATIUS LOE



Relació de Cicles Formatius LOE

Transport i manteniment de vehicles	
Electromecànica de vehicles	TM10-EMV-1A
Electromecànica de vehicles	TM10-EMV-1B
Electromecànica de vehicles	TM12-EMV-1C
Carrosseria	TM20-CAR-1A
Carrosseria	TM20-CAR-1B
Carrosseria	TM20-CAR-2A
Carrosseria	TM20-CAR-2B
Automoció	TMA0-AUT-1A
Automoció	TMA0-AUT-1B
Automoció	TMA0-AUT-2A
Automoció	TMA0-AUT-2B
Electricitat i electrònica	
Equips electrònics de consum	EE30-ITC-1
Equips electrònics de consum	EE30-ITC-2
Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA-1
Fusteria i moble	
Fusta i moble	FS10-FIM-1
Fabricació mecànica	
Soldadura i caldereria	FM10-SOL-1A
Soldadura i caldereria	FM10-SOL-1B
Soldadura i caldereria	FM10-SOL-2A
Soldadura i caldereria	FM10-SOL-2B
Construccions metàl·liques	FMA0-CME-1
Construccions metàl·liques	FMA0-CME-2



Índex

1.- Organització del cicle formatiu

- 1.1. Organització dels continguts en mòduls professionals
- 1.2. Distribució dels mòduls professionals al llarg del curs
- 1.3. La formació pràctica en centres de treball (FCT)

2.- Avaluació del cicle formatiu

- 2.1. Avaluacions trimestrals i avaluació final
- 2.2. Criteris d'avaluació i qualificacions dels mòduls professionals
- 2.3. Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul de síntesi/projecte
- 2.4. Criteris d'avaluació i qualificació de la formació pràctica en centres de treball
- 2.5. Càlcul de la qualificació final del cicle
- 2.6. Criteris de promoció de curs
- 2.7. Assistència a classe
- 2.8. Criteris d'Avaluació per a alumnes amb mòduls professionals pendents de primer
- 2.9. Protocol d'actuació davant les faltes d'assistència de l'alumnat

3.- Promoció acadèmica i professional

- 3.1. Titulació que s'obté
- 3.2. Formacions complementàries, altres cicles formatius de grau mitjà afins, continuació, si escau, d'estudis en el batxillerat i convalidacions establertes
- 3.3. Cicles formatius de grau mitjà
 - 3.3.1. Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau mitjà
 - 3.3.2. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau mitjà
- 3.4. Cicles formatius de grau superior
 - 3.4.1. Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau superior
 - 3.4.2. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau superior

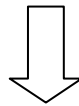
4.- Annex



1.1. Organització dels continguts en mòduls professionals

Els títols de Formació Professional, en la LOE, estan organitzats en Mòduls Professionals:

- Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència
- Mòduls professionals de suport, que contenen formació de base
- Mòduls transversals a tots els títols: Formació i orientació laboral (FOL), Empresa i iniciativa emprendedora (EIE) i mòdul de FCT
- Mòdul de síntesi en tots els cicles formatius de grau mitjà
- Mòdul de projecte en tots els cicles formatius de grau superior

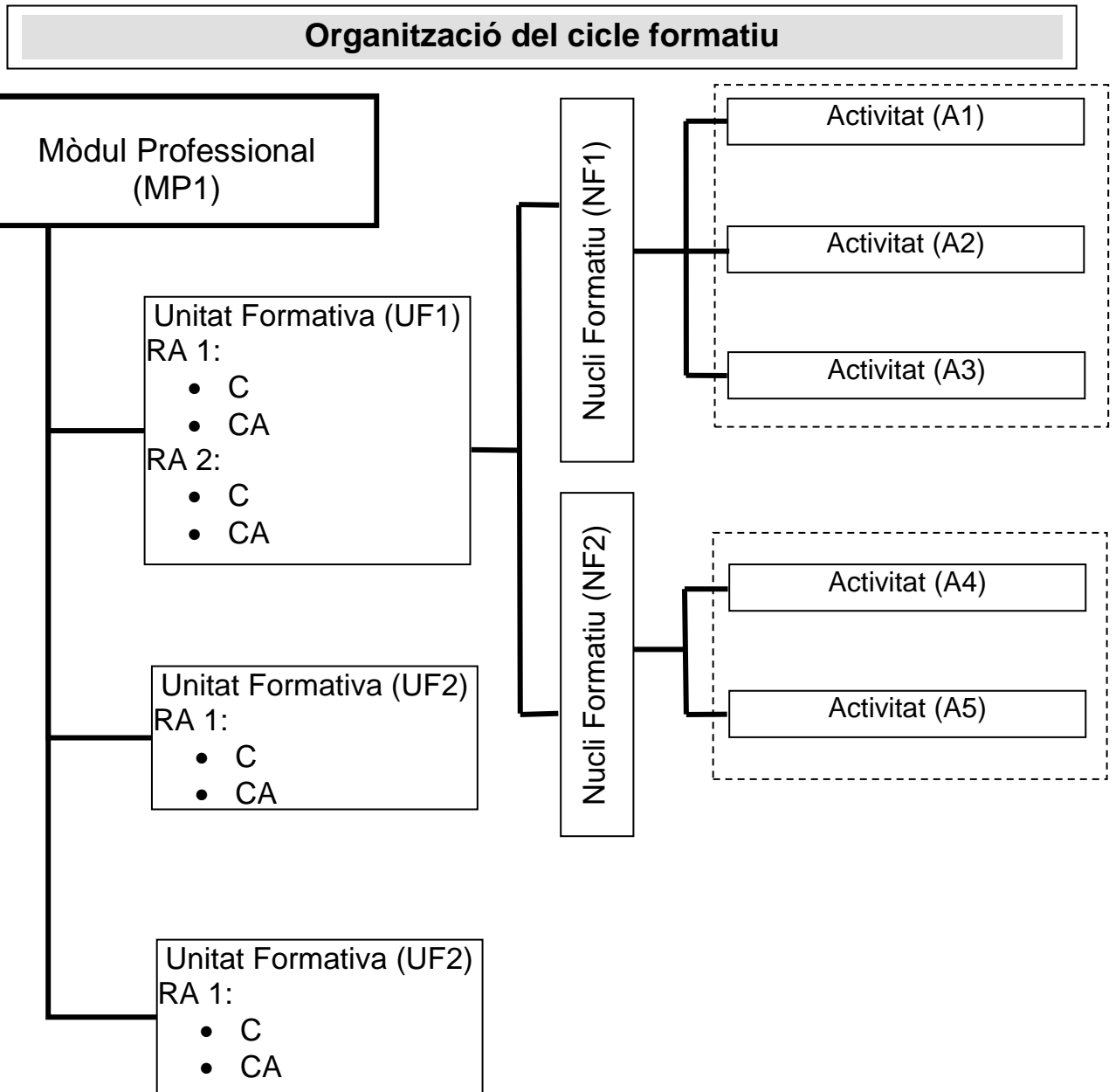


Els Mòduls Professionals s'organitzen en Unitats Formatives (UF).

Els elements que configuren el currículum dels mòduls professionals i les unitats formatives són:

- Els Resultats d'Aprenentatge (RA)
- Els Continguts (C)
- Els Criteris d'Avaluació (CA)

A l'inici de curs, cada professor/a presentarà a l'alumnat els objectius dels Mòduls Professionals que impartirà i en detallarà les Unitats Formatives (UF), els Resultats d'Aprenentatge (RA), els Continguts (C), els Criteris d'Avaluació (CA) i els Instruments d'Avaluació



MP → Mòdul Professional
UF → Unitat Formativa
A → Activitat
NF → Nucli Formatiu
RA → Resultat d'aprenentatge
C → Continguts
CA → Criteris d'Avaluació



1.2. Distribució dels mòduls professionals al llarg del curs

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu inclou:

- a) La distribució de mòduls professionals al llarg del cicle formatiu, fent-hi constar, per a cada mòduls professionals, la data prevista d'inici i de finalització, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà
- b) Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle
- c) Els criteris seguits per a l'assignació de les hores a disposició del centre d'acord amb la normativa
- d) Els criteris seguits per a determinar-ne el contingut i l'organització del mòdul de síntesi/projecte
- e) Els criteris seguits per a l'organització de la formació en centres de treball d'acord amb la normativa

Els cicles formatius tindran una durada total de 2000 hores, dos cursos acadèmics.

En aquests cicles la formació en centres de treball es farà prioritàriament en el tercer trimestre del segon curs.



1.3. La Formació Pràctica en Centres de Treball (FCT)

Per als cicles formatius es realitzaran les hores d'FCT, que corresponen a cada cicle formatiu.

L'FCT permet assolir uns objectius d'inserció i qualificació professional dins el món laboral, al mateix temps que serveix d'orientació per a l'alumnat.

El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el tutor/a de pràctiques mitjançant visites a les empreses on els alumnes efectuen les pràctiques i quedarà reflectit en el quadern de seguiment de pràctiques.

L'assoliment d'aquests objectius bàsics permet establir el sistema d'exempcions total o parcial de l'FCT, per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o formativa.

<http://www.xtec.cat/fp/>

(normativa que regula les pràctiques i les estades a empreses i instruccions)

Criteris per la NO realització de l'FCT

La decisió s'ha de prendre a la junta d'avaluació anterior a la data en què el tutor de pràctiques comenci a contactar amb les empreses.
Ha de quedar constància escrita a l'acta de la junta d'avaluació.

Els criteris per denegar l'accés a l'FCT són:

- Tenir 2 o més crèdits suspesos
- Tenir un sol crèdit suspès que la seva durada superi el 20% d'hores lectives del curs
- Quan les avaluacions parcials dels crèdits, fins al moment de la valoració, reuneixin una o les dues condicions anteriors
- Tenir només 1 crèdit suspès, si aquest és de primer curs
- Per un baix rendiment acadèmic i per mal comportament durant el curs o durant el cicle

Tot i així, l'alumne pot realitzar l'FCT encara que compleixi qualsevol dels anteriors punts, si així ho decideix la junta i hi troba un motiu justificat.



2.- Avaluació del cicle formatiu

2.1. Avaluació

A l'inici de cada cicle formatiu es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

El tutor/a del cicle formatiu informará a cada alumne/a o als seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, per escrit, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha.

2.2. Criteris d'Avaluació i qualificacions dels mòduls professionals

L'avaluació es realitzarà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació establerts en cada unitat formativa.
La superació del mòdul s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen.

La certificació dels ensenyaments ha de detallar les qualificacions obtingudes en cada mòdul i pot detallar les qualificacions de les unitats formatives superades.

Els mòduls professionals acrediten les unitats de competència als quals estan associats.

L'avaluació del mòdul professional es considerarà qualificat positivament si l'alumne ha aconseguit una qualificació igual o superior a cinc (5).
En cas contrari, l'alumne/a disposarà d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada crèdit lectiu.

La presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària (en cap cas es podrà utilitzar per incrementar la qualificació obtinguda en un crèdit superat).
L'alumnat que no es presenti a la convocatòria extraordinària no li comptarà

L'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu es qualificarà de l'1 al 10 sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.



2.3. Criteris d'Avaluació i Qualificacions del mòdul de síntesi/projecte

El mòdul de síntesi/projecte s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals dels cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

2.4. Criteris d'Avaluació i Qualificacions de la formació pràctica en centres de treball

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle i serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa.

En acabar la FCT la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

La qualificació del mòdul de Formació en centres de Treball s'expressarà en els termes "apte" acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de "suficient", "bé" i "molt bé" o "no apte".



2.5. Càlcul de la qualificació final de cicle

Per superar el cicle formatiu cal que tots els mòduls professionals i unitats formatives tinguin qualificació positiva.
En alguns Cicles formatius es tindrà en compte la valoració del tutor de l'empresa.

2.6. Criteris de promoció de curs

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada mòdul professional.

L'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de portar a terme per recuperar els mòduls professionals suspesos, així com del període les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents

Convocatòries

L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne/a disposa del dret a dues convocatòries. L'alumne/a que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP).

La presentació a la segona convocatòria, de recuperació, és voluntària.

A l'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat (NP).



2.7. Assistència a classe

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascuna de les unitats formatives que cursi i a totes les hores previstes del mòdul de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el NOFC, d'acord la Llei 12/2009 d'educació i el Decret 102/2010, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Nou!

2.8. Criteris d'avaluació per alumnes amb unitats formatives de primer pendants

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre d'unitats formatives, amb càrrega horària superior al 60% del conjunt de les unitats formatives de primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar les unitats formatives pendants del primer any.

En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar les unitats formatives del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, i hi hagi disponibilitat de plaça.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne o alumna ha de matricular-se només en els crèdits de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada.

Nou!



2.8.1 Per alumnes amb unitats formatives pendents. Organització de centre

Nou!

1.- L'alumnat REPTIDOR de 1r curs, que pot cursar unitats formatives de 2n:

- Haurà d'assistir **obligatòriament a les unitats formatives suspeses de 1r curs**
- Podrà cursar **unitats formatives** de 2n, sempre que ho pugui compatibilitzar i pugui assistir a un mínim del **90% de les hores** de les unitats formatives.

2.- L'alumnat matriculat a 2n curs, amb unitats formatives pendents de 1r:

- Haurà d'assistir **obligatòriament a les unitats formatives de 1r curs**, segons el Document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària (2011-12), en mínim del **80% de les hores** de les unitats formatives.
- Podrà cursar els crèdits de 2n, sempre que ho pugui compatibilitzar i pugui assistir a un mínim del **90% de les hores** de les unitats formatives.

L'alumnat matriculat a 2n curs, amb unitats formatives pendents de 1r, no podrà cursar totes les unitats formatives 2n curs per incompatibilitat horària, i per tant, no podrà finalitzar els estudis en dos anys. Aquest fet, obliga l'alumnat a **matricular-se un tercer any per finalitzar els estudis**. És per aquesta raó, que un alumne que cursi 2n amb crèdits pendents de 1r no pot finalitzar els estudis abans de la primera quinzena de juny per poder fer les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.

3.- Alumnat que compagina el treball amb els estudis:

- 3.1.- Alumnat que no pot assistir a classes: s'aplicarà el NOFC, suspensió del dret d'assistència a les classes, i pèrdua del dret a l'avaluació contínua, al superar el **10%** de faltes d'assistència de cada unitats formatives.
- 3.2.- Alumnat que pot assistir regularment a classes: l'alumne no perdrà el dret d'assistència a classe ni el dret a l'avaluació contínua, sempre i quan:
- Presenti un certificat de l'empresa on especifiqui el seu horari de treball, torns, etc...
 - Pugui assistir a un mínim del **60% d'hores** de les unitats formatives.



2.9. Protocol d'actuació davant les faltes d'assistència de l'alumnat

Són faltes **JUSTIFICADES** d'assistència, totes aquelles que es puguin acreditar mitjançant un document oficial.

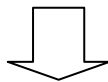


Aquestes no computaran per a la pèrdua del dret d'avaluació contínua.



Aquestes repercutiran a la nota final del Cicle Formatiu, a criteri del professor/a, reflectit al PAM

Nou!



Procés que ha de fer l'alumne per justificar una falta:

1. L'alumne mostra el *justificant oficial* al professor/s afectat/s
2. El/s professor/s afectat/s comprova el *justificant oficial* i s'anota la falta justificada al quadern del professor/a
3. L'alumne entrega el *justificant oficial* al tutor/a de l'aula
Aquest document (el *justificant oficial*) s'ha d'entregar al tutor/a de l'aula en el termini màxim **d'una** setmana.

Quan un alumne hagi faltat injustificadament el 8% de les hores d'una Unitat Formativa rebrà un avís per escrit. Quan aquest mateix alumne, arribi al 10% de faltes, rebrà una amonestació per escrit que li denegarà el dret d'avaluació contínua. Aquest escrit li lliurarà el professor/a afectat i després li comunicarà aquest fet al tutor. Per superar la Unitat Formativa, aquest alumne haurà d'examinar-se en la convocatòria extraordinària.



Es recorda que 3 retards a classe es computen com una falta d'assistència.



3.- Promoció acadèmica i professional

3.1. Titulació que s'obté

3.2. Formacions complementàries, altres cicles formatius de grau mitjà i superior afins, i convalidacions establertes

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, quan l'interessat o interessada ho sol·liciti, l'expedició dels títols de tècnic/a, per a cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic/a superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de Maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

El títol de tècnic/a dóna dret, en el cas de l'alumnat que hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a totes les modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions.

Pel que fa a cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran el cicle superat, incloent-hi la segona xifra decimal, l'any de finalització del cicle formatiu i la convocatòria (ordinària o extraordinària),

S'aconsella consultar tota la informació específica que es troba a la web següent:

http://www.xtec.cat/estudis/fp/nova_fp/



3.3. Cicles formatius de grau mitjà

3.3.1. Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau mitjà

Podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumant que es trobi en possessió d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària.
- Estar en possessió del títol de tècnic/a auxiliar (FP-1)
- Estar en possessió del títol de tècnic/a
- Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP)
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16)
- Haver superat un mòdul professional 2 experimental
- Haver superat, dins els ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental
- Haver superat altres estudis declarats equivalents, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

3.3.2. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau mitjà

També podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que acrediti algun dels requisits següents:

- Haver superat les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà
- Haver superat les proves d'accés per a qualsevol cicle formatiu de grau superior
- Haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys
- Haver superat la prova als mòduls professionals



3.4.2. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau superior

3.4. Cicles formatius de grau superior

3.4.1. Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau superior

Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que tingui alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller
- Haver superat el segon curs de batxillerat experimental, de qualsevol modalitat
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari
- Estar en possessió del títol de tècnic/a especialista (FP-2)
- Estar en possessió del títol de tècnic/a superior
- Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors
- Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent
- Estar en possessió de la certificació d'haver superat als ensenyament substitutoris de la prova d'accés, pe a determinats cicles formatius de grau superior.



3.5. Prova d'accés a cicles formatius

Nou!

A CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

REQUISITS PER ACCEDIR A LA PROVA

- 17 ANYS d'edat, complerts durant l'any en que es realitza la prova, o més

A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

REQUISITS PER ACCEDIR A LA PROVA

- 19 ANYS d'edat, complerts durant l'any en que es realitza la prova, o més
- 18 ANYS d'edat, o complir-los durant l'any en que es realitza la prova i:
- Tenir el títol de CFP Grau Mitjà (TÈCNIC) del mateix grup d'itineraris

Els alumnes amb el títol de tècnic/a (**amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà**) podran accedir a la **Prova d'Accés a Cicles de Grau Superior** si tenen 18 anys o els compleixen durant l'any de la prova. Estan exempts, sempre que vulguin accedir a un cicle superior relacionat, de la part específica de la prova d'accés, i per tant, han d'examinar-se únicament de la part comuna. Aquesta part es compon de les matèries següents:

- Llengua catalana
- Llengua castellana
- Matemàtiques
- Idioma estranger (a escollir entre anglès, francès i alemany)

3.6. CURS PREPARATORI PER LA PROVA D'ACCÉS A GRAU SUPERIOR

Nou!

Els alumnes amb el títol de tècnic/a (**amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà**) podran accedir al **Curs Preparatori per la Prova d'Accés**. Aquest té una durada d'un curs escolar i l'alumnat rebrà formació de les quatre matèries mencionades anteriorment.

Si la nota del Curs Preparatori és igual o superior a 5 se li aplicarà el 40% i serà sumada a la nota final de la Prova d'Accés.



3.7. ACCÉS A LA UNIVERSITAT

Nou!

ACCÉS DIRECTE PELS TÈCNICS SUPERIORS

- Sense obligació de fer cap prova
- No hi ha quota de reserva de places per als estudiants de CFGS
- Nota d'accés (de 5 a 10)
 - o Qualificació mitjana del cicle
 - o Validesa indefinida

FASE DE MILLORA DE LA NOTA D'ACCÉS

- Voluntària
- Exàmens de fins a tres matèries específiques
- Nota d'admissió (Fins a 14 punts)
 - o Les 2 millors qualificacions se sumen ponderades a la nota d'accés
 - o Validesa per als 2 cursos següents

INSCRIPCIÓ DE LA FASE DE MILLORA

- Mitjans de maig
- Condició: Haver superat tots els crèdits/mòduls del cicle (Excepte FCT i/o Projecte)
- Acreditació de la condició: Principis de juny

CALENDARI PROVES I PREINSCRIPCIONS

- Exàmens: Mitjans de juny
- Consulta de notes: Finals de juny
- Resultats: Principis de juliol
- Preinscripció universitària: Principis de juliol

ADSCRIPCIÓ I PONDERACIÓ

- Cada títol de tècnic superior està adscrit com a mínim a una branca de coneixement (<http://www14.gencat.cat/gpq/AppJava/real/lIistarMasterPerBranca.do?partMenuId=14>)
- Cada branca de coneixement dels títols de grau té unes matèries específiques associades (http://www.gencat.cat/diue/doc/doc_13368209_1.pdf)
- Cada grau de totes les universitats tenen fixada una ponderació (0,1 / 0,2) per les matèries específiques

ADSCRIPCIÓ I PONDERACIÓ

- <http://www.gencat.cat/universitats/pau>
- Estructura de l'examen i criteris generals d'avaluació
- Enunciats d'exàmens i pautes de correcció PAU