



# **DOSSIER ALUMNAT**

**CURS DE PREPARACIÓ  
PER A LA  
INCORPORACIÓ ALS  
CICLES FORMATIUS DE  
GRAU SUPERIOR  
(CPGS)**

**Curs 2016/17**



## RESOLUCIÓ ENS/1626/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7105 de 22.4.2016)

### VIES ACCÉS

Per accedir a aquest curs cal tenir el títol de tècnic o tècnica d'un cicle de grau mitjà de formació professional inicial, d'arts plàstiques i disseny o d'ensenyaments esportius.

### CARACTERÍSTIQUES

Aquests estudis permeten, a les persones que el superen, l'accés directe als cicles formatius de formació professional inicial de grau superior; en el cas dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, permet l'exempció de la part comuna de la prova d'accés, i en el cas dels ensenyaments esportius, l'exempció de la prova d'accés de caràcter general.

**DURADA:** 700 hores

### CALENDARI

Inici de classes – 13 de setembre de 2016  
Fi de classes – 30 de juny de 2017

### HORARI

De dilluns a divendres, de 9.00 a 13.30 hores

### CONTINGUT

Part comuna + Part específica + 1h tutoria = 20h

La distribució de les matèries per àmbits i la seva atribució horària setmanal és:

		Hores / curs	Hores / setmana
Part comuna	Comunicació en llengua catalana	105 h	3 h
	Comunicació en llengua castellana	105 h	3 h
	Comunicació en llengua estrangera	175 h	5 h
Part específica Opció científico- tecnològica (CT)	Matemàtiques aplicades	140 h	4 h
	Física - Tecnologia	140 h	4 h
Tutoria i orientació		35 h	1 h
Total curs		700 h	20 h



## QUALIFICACIÓ

La qualificació de cada matèria serà numèrica, entre 1 i 10, i la nota final del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries expressada amb 2 decimals.

Serà positiva si la qualificació és de 5 punts o superior.

Cal obtenir un mínim de 4 punts en cadascun dels àmbits perquè se'n faci la mitjana.

## ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR DE LES SEGÜENTS FAMÍLIES

La relació entre els ensenyaments de formació professional inicial i les opcions del curs d'accés és la següent:

Famílies professionals de l'opció científicotecnològica (CT)

- ✓ Activitats físiques i esportives
- ✓ Agrària
- ✓ Arts gràfiques
- ✓ Edificació i obra civil
- ✓ Electricitat i electrònica
- ✓ Energia i aigua
- ✓ Fabricació mecànica
- ✓ Fusta, moble i suro
- ✓ Hoteleria i turisme
- ✓ Imatge i so
- ✓ Imatge personal
- ✓ Indústries alimentàries
- ✓ Indústries extractives
- ✓ Informàtica i comunicacions
- ✓ Instal·lació i manteniment
- ✓ Marítimopesquera
- ✓ Química
- ✓ Sanitat
- ✓ Seguretat i medi ambient
- ✓ Tèxtil, confecció i pell
- ✓ Transport i manteniment de vehicles
- ✓ Vidre i ceràmica

*Aquesta opció també dona accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny i als ensenyaments esportius havent superat la part específica de la prova d'accés.*



## ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascuna de les matèries que cursi.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el NOFC, d'acord la Llei 12/2009 d'educació i el Decret 102/2010, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LES FALTES D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

Procés que ha de fer l'alumne/a per justificar una falta:

1. L'alumne/a mostra el *justificant oficial* al professor/s afectat/s
2. El/s professor/s afectat/s comprova el *justificant oficial* i s'anota la falta justificada al quadern del professor/a
3. L'alumne/a entrega el *justificant oficial* al tutor/a de l'aula  
Aquest document (el *justificant oficial*) s'ha d'entregar al tutor/a de l'aula en el termini màxim d'una setmana.

Es comunicarà a l'alumnat, per escrit, la pèrdua d'avaluació contínua per matèria, un cop hagi superat les faltes d'assistència establertes.

**3 retards a classe es computen com una falta d'assistència.**



## NORMATIVA DE CENTRE SOBRE L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

<ul style="list-style-type: none"><li>• L'assistència és obligatòria.</li><li>• El dret a l'avaluació contínua es perdrà a partir del 10% de faltes injustificades d'assistència o el 20% del total de les faltes d'assistència, tant les justificades com les no justificades.</li><li>• En casos extraordinaris, malaltia, accident, etc..., l'equip docent acordarà les mesures a prendre i si es tenen en compte o no les faltes d'assistència. L'acord s'aplicarà a totes matèries del curs.</li></ul>		
Al <b>10%</b> de faltes d'assistència injustificades.	El professor ho comunica al alumne	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'alumne/a perd el dret a l'avaluació contínua.</li><li>• L'alumne/a té l'obligació d'assistir a classe.</li><li>• S'informa al tutor de grup.</li><li>• En reunió d'equip docent es tractarà el tema.</li><li>• Resolució de l'equip docent.</li><li>• Escrit a l'alumne o al tutor legal en cas de menor d'edat, amb el vist i plau de prefectura d'estudis.</li></ul>
Al <b>20%</b> de faltes d'assistència totals (justificades + injustificades)		
Alumnes que treballen	Ha d'assistir obligatòriament al <b>60%</b> de les hores de les matèries.	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'ha de justificar amb el contracte laboral.</li><li>• L'equip docent ha de ser sabedor del cas, quines matèries estan afectades i de l'horari d'assistència de l'alumne. Haurà de constar en acta de reunió d'equip docent.</li></ul>

## REPETICIÓ DE CURS

En cas de no superació de curs, es podrà repetir una sola vegada però no hi haurà reserva de plaça. L'alumnat repetidor haurà de participar en el procés ordinari de matrícula.

En el curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior (CFGs), l'alumnat repetidor que tingui superada la part comuna o l'específica pot demanar que se li conservin totes les qualificacions obtingudes en totes les matèries d'una de les parts.

No es poden conservar qualificacions d'una o més matèries soltes. La repetició de la part comuna o de la part específica implicarà la repetició de totes les matèries d'aquesta part.



## PLA EMERGÈNCIA DEL CENTRE

Al web del centre es troba el protocol del pla d'emergència de l'Institut Pere Martell perquè tothom pugui consultar-lo.

D'acord amb el pla d'emergència establert s'han realitzat diversos simulacres, aquests continuaran realitzant-se al llarg de cada curs escolar.

A totes les dependències de l'Institut i ben visibles, s'hi troben els plànols de situació i evacuació.

### 1.- En cas d'emergència sonarà l'alarma:

Atenció: — — — — — Intermitència 4s  
Confinament: - - - - - Intermitència 1/2s  
Fi emergència: ————— Sò continuat 30s

### 2.- On has de dirigir-te:

- A hores de classe:
- Aules corresponents.
  - Sectros Tallers.
- A hores no lectives:
- Residències.

### 3.- Segueix les instruccions donades pel sistema de megafonia.

### 4.- No facis trucades telefòniques alienes a l'emergència. No fumis.

### 5.- Si tu ets qui detecta l'emergència:

Truca al Telf. **111** i comunica:

- Què passa
- On passa
- Ajut necessari

### 6.- Funcions Responsable Planta:

#### En cas d'evacuació:

- Ha de vigilar que es faci ordenadament per les vies establertes.
- És el professor/a que vigila que no s'hagi quedat ningú als lavabos, a les aules ni qualsevol lloc.
- Guiarà els seus alumnes cap a la sortida.

#### En cas de confinament:

- Ha de vigilar que els alumnes estiguin confinats i que les portes i finestres de la planta estiguin tancades.

(El protocol en cas d'emergència s'explicarà a les sessions del Pla d'acció Tutorial, PAT)