



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Pere Martell



DOSSIER ALUMNAT

CICLES FORMATIUS LOE

Curs 2016/17



Índex

1. Organització del cicle formatiu	3
1.1. Organització dels continguts en mòduls professionals	3
1.2. Distribució dels mòduls professionals al llarg del curs	4
1.3. La Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT)	5
1.4. Previsió del calendari de la Formació Pràctica en Centres de Treball	6
2.- Avaluació del cicle formatiu	7
2.1. Avaluació	7
2.2.1. Protocol d'actuació davant les faltes d'assistència de l'alumnat	7
2.2. Assistència a classe	7
2.2.2. Normativa de centre sobre l'assistència de l'alumnat	8
2.3. Criteris d'Avaluació i qualificacions dels mòduls professional	9
2.4. Previsió calendari avaluacions trimestrals i finals	9
2.5. Criteris d'Avaluació i Qualificacions del mòdul de síntesi/projecte	9
2.6. Criteris d'Avaluació i Qualificacions de la formació pràctica en centres de treball	10
2.7. Procediment per reclamació de notes	10
2.8. Càlcul de la qualificació final de cicle	11
2.9. Criteris de promoció de curs	11
2.10. Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de primer curs	12
2.11. Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de segon curs	13
3.- Promoció acadèmica i professional	14
3.1. Titulació que s'obté	14
3.2. Formacions complementàries, altres cicles formatius de grau mitjà i superior afins, i convalidacions establertes	14
3.3. Cicles formatius de grau superior	15
3.3.1. Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau superior	15
3.3.2. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau superior	15
3.4. Prova d'accés a cicles formatius de Grau superior	16
3.6. Accés directe al cicle formatiu de grau superior amb el títol de Tècnic/a	17
3.7. Accés a la universitat	18
4. Formació professional en alternança amb formació dual	19
4.1. Organització	19
4.2. Avaluació	20
4.3. Requisits per realitzar l'FCT dels alumnes que fan dual	21
5. Programes de mobilitat internacional	22
5.1. Objectius	22
5.2. Criteris de mobilitat per l'alumnat	23
6. Pla d'emergència del centre	24



Relació de Cicles Formatius LOE

Arts gràfiques	
Preimpressió digital	AF10-PRE 1r i 2n
Impressió gràfica - DUAL	AF20-IMP 1r i 2n
Disseny i gestió de la producció gràfica - (2X3)	AFB0-DPG 1r i AFA0-DEP 2n
Transport i manteniment de vehicles	
Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV 1r i 2n
Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EMV 1r i 2n
Electromecànica de maquinària	TM30-EMM 1r i 2n
Carrosseria	TM20-CAR 1r i 2n
Automoció - DUAL	TMA0-AUT 1r i 2n
Electricitat i electrònica	
Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC 1r i 2n
Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA 1r i 2n
Sistemes de telecomunicació i informàtics - DUAL	EED0-STI 1r i 2n
Energia i aigua	
Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua - DUAL	EA10-XIE 1r i 2n
Energies renovables	EAC0-REN 1r i 2n
Edificació i obra civil	
Obres d'interior, decoració i rehabilitació	EO10-OBR
Fusta, moble i suro	
Instal·lació i moblament - (2X3)	FS20-IMO 1r i FS10- FIM 2n
Fabricació mecànica	
Soldadura i caldereria - DUAL	FM10-SOL 1r i 2n
Construccions metàl·liques	FMA0-CME 1r i 2n
Instal·lació i manteniment	
Manteniment electromecànic - DUAL	IM10-IME 1r i 2n
Mecatrònica industrial - DUAL	IMC0-MEI 1r i 2n
Imatge i so	
Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE 1r i 2n

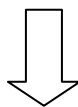


1. Organització del cicle formatiu

1.1. Organització dels continguts en mòduls professionals

Els títols de Formació Professional, en la LOE, estan organitzats en Mòduls Professionals:

- Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència
- Mòduls professionals de suport, que contenen formació de base
- Mòduls transversals a tots els títols: Formació i orientació laboral (FOL), Empresa i iniciativa emprenedora (EIE)
- Mòdul de síntesi en tots els cicles formatius de grau mitjà
- Mòdul de projecte en tots els cicles formatius de grau superior



Els Mòduls Professionals s'organitzen en Unitats Formatives (UF).

Els elements que configuren el currículum dels mòduls professionals i les unitats formatives són:

- Els Resultats d'Aprenentatge (RA)
- Els Continguts (C)
- Els Criteris d'Avaluació (CA)

A l'inici de curs, cada professor/a presentarà a l'alumnat els objectius dels Mòduls Professionals que impartirà i en detallarà les Unitats Formatives (UF), els Resultats d'Aprenentatge (RA), els Continguts (C), els Criteris d'Avaluació (CA) i els Instruments d'Avaluació



1.2. Distribució dels mòduls professionals al llarg del curs

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu inclou:

- a) La distribució de mòduls professionals al llarg del cicle formatiu, fent-hi constar, per a cada mòduls professionals, la data prevista d'inici i de finalització, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà
- b) Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle
- c) Els criteris seguits per a l'assignació de les hores a disposició del centre d'acord amb la normativa
- d) Els criteris seguits per a determinar-ne el contingut i l'organització del mòdul de síntesi/projecte
- e) Els criteris seguits per a l'organització de la formació en centres de treball d'acord amb la normativa

Els cicles formatius tindran una durada total de 2000 hores (dos cursos acadèmics).

En aquests cicles la formació en centres de treball es farà prioritàriament de manera intensiva en el tercer trimestre del segon curs.



1.3. La Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT)

L'FPCT permet assolir uns objectius d'inserció i qualificació professional dins el món laboral, al mateix temps que serveix d'orientació per a l'alumnat.

El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el tutor/a de pràctiques mitjançant visites a les empreses on els alumnes efectuen les pràctiques i quedarà reflectit en el quadern de seguiment.

L'assoliment d'aquests objectius bàsics permet establir un sistema d'exempcions total o parcial de l'FPCT, per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o formativa.

Podeu consultar tots els aspectes normatius que regula la Formació Pràctica en Centres de Treball a la web del centre a l'apartat Escola-Empresa.

<http://www.institutperemartell.cat/escola-empresa/modalitats-formatives-empresa/formacio-centres-treball/>

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè les pràctiques són un mòdul essencial en la formació professional de l'alumnat.

En el cas que l'alumnat acrediti haver assolit aquests objectius bàsics de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral, pot demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques.

Críteris per la NO realització de l'FPCT

La decisió s'ha de prendre a la junta d'avaluació anterior a la data en què el tutor/a de pràctiques comenci a contactar amb les empreses

Ha de quedar constància escrita a l'acta de la junta d'avaluació

Els críteris per denegar l'accés a l'FPCT són:

- Per un baix rendiment acadèmic i per actituds inadequades durant el curs o durant el cicle.
- Per una reiterada acumulació de faltes d'assistència
- FPCT intensiva:
 - Tenir un 20% de les hores de 1r curs suspeses
 - A la 1ra Junta d'avaluació tenir un 20% de les hores de 2n curs suspeses
- FPCT extensiva:
 - Tenir un 20% de les hores de 1r curs suspeses

Tot i així, l'alumne/a podrà realitzar l'FPCT encara que compleixi qualsevol dels anteriors punts, si així ho decideix la junta de manera justificada.



1.4. Previsió del calendari de la Formació Pràctica en Centres de Treball

FAMÍLIA PROFESSIONAL		INICI DE LES PRÀCTIQUES
ARTS GRÀFIQUES		
Preimpresió digital	AF10-PRE 2n	Extensiva, des d'inici de curs
Impressió gràfica - DUAL	AF20-IMP 1r-2n	Estudis en DUAL* Veure apartat 4
Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	AFA0-DEP 2n	Extensiva, des d'inici de curs
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES		
Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV 2n	Intensiva, a partir del 13/03/2017
Electromecànica de maquinària	TM10-EMM 2n	Intensiva, a partir del 20/03/2017
Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EMV 2n	Intensiva, a partir del 13/03/2017
Carrosseria	TM20-CAR 2n	Intensiva, a partir del 13/03/2017
Automoció	TMA0-AUT 2n	Intensiva, a partir del 20/03/2017
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL		
Obres d'interior, decoració i rehabilitació	EO10-OB 1r	Extensiva, des d'inici de curs
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA		
Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC 2n	Intensiva, a partir del 27/03/2017
Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA 2n	Intensiva, a partir del 20/03/2017
Sistemes de telecomunicacions i informàtics - DUAL	EED0-STI 2n	Intensiva, a partir del 20/03/2017
ENERGIA I AIGUA		
Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua - DUAL	EA10-XIE 1r-2n	Estudis en DUAL* Veure apartat 4
Energies renovables	EAC0-REN 2n	Intensiva, a partir del 20/03/2017
FUSTERIA I MOBLE		
Instal·lació i moblament	FS10-FIM 2n	Intensiva, a partir del 27/03/2017
FABRICACIÓ MECÀNICA		
Soldadura i caldereria	FM10-SOL 2n	Intensiva, a partir del 20/03/2017
Construccions metàl·liques	FMA0-CME 2n	Intensiva, a partir del 27/03/2017
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT		
Manteniment electromecànic - DUAL	IM10-IME 1r-2n	Estudis en DUAL* Veure apartat 4
Mecatrònica industrial - DUAL	IMC0-MEI 1r-2n	Estudis en DUAL* Veure apartat 4
IMATGE I SO		
Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE 2n	Intensiva, a partir del 20/03/2017



2.- Avaluació del cicle formatiu

2.1. Avaluació

Al començament de cada UF/Mòdul el professorat mostrarà el PAM (Programació anual del Mòdul), on hi ha constarà, entre altres, els criteris d'avaluació i recuperació.

novetat!

A l'inici de cada cicle formatiu es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

El tutor/a del cicle formatiu informará a cada alumne/a o als seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, per escrit, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha.

2.2. Assistència a classe

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascuna de les unitats formatives que cursi i a totes les hores previstes del mòdul de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà les NOFC, d'acord la Llei 12/2009 d'educació i el Decret 102/2010, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

2.2.1. Protocol d'actuació davant les faltes d'assistència de l'alumnat

Procés que ha de fer l'alumne per justificar una falta:

1. L'alumne/a mostra el *justificant oficial* al professor/s afectat/s
2. El/s professor/s afectat/s comprova el *justificant oficial* i s'anota la falta justificada al quadern del professor/a
3. L'alumne/a entrega el *justificant oficial* al tutor/a de l'aula
Aquest document (el *justificant oficial*) s'ha d'entregar al tutor/a de l'aula en el termini màxim d'una setmana.

3 retards a classe es computen com una falta d'assistència.

Es comunicarà a l'alumne/a, per escrit, la pèrdua d'avaluació contínua per Unitats Formatives, un cop hagi superat les faltes d'assistència establertes



2.2.2. Normativa de centre sobre l'assistència de l'alumnat

<ul style="list-style-type: none"> • L'assistència és obligatòria. • El dret a l'avaluació contínua es perdrà a partir del 10% de faltes injustificades d'assistència o el 20% del total de les faltes d'assistència, tant les justificades com les no justificades. • En casos extraordinaris, malaltia, accident, etc..., l'equip docent acordarà les mesures a prendre i si es tenen en compte o no les faltes d'assistència. L'acord s'aplicarà a totes les UF's / mòduls del curs. 		
Al 10% de faltes d'assistència injustificades.	El professor/a ho comunica al alumne/a	<ul style="list-style-type: none"> • L' alumne/a perd l'avaluació contínua. • L' alumne/a té l'obligació d'assistir a classe. • S'informa al tutor de grup. • En reunió d'equip docent es tractarà el tema. • Resolució de l'equip docent. • Escrit a l'alumne o al tutor legal en cas de menor d'edat, amb el vist i plau de prefectura d'estudis.
Al 20 % de faltes d'assistència totals (justificades + injustificades)		
Alumnes que treballen	Ha d'assistir obligatòriament al 60% de les hores de l'UF	<ul style="list-style-type: none"> • S'ha de justificar amb el contracte laboral. • L'equip docent ha de ser sabedor del cas, quines UF's estan afectades i de l'horari d'assistència de l'alumne. Haurà de constar en acta d'equip docent.
Alumnes que s'acullen a la matrícula semipresencial	Ha d'assistir obligatòriament al 50% de les hores de l'UF.	<ul style="list-style-type: none"> • El canvi de matrícula de presencial a semipresencial o a l'inrevés ho autoritza el director. • Adreçada a persones que acreditin documentalment raons de treball, tenir cura d'altres persones o altra circumstància excepcional. • Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades en el mòdul. • La modalitat semipresencial s'estructurarà segons la Resolució ENS/1981/2012 de 23 d'agost i la Resolució EDU/290/2007 de 25 de setembre.

2.3. Criteris d'Avaluació i qualificacions dels mòduls professional

L'avaluació es realitzarà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació establerts en cada unitat formativa.

La superació del mòdul s'obté amb la superació de totes les unitats formatives que el componen.

La certificació dels ensenyaments ha de detallar les qualificacions obtingudes en cada mòdul i pot detallar les qualificacions de les unitats formatives superades.

Els mòduls professionals acrediten les unitats de competència als quals estan associats.

L'avaluació del mòdul professional es considerarà qualificat positivament si l'alumne/a ha aconseguit una qualificació igual o superior a cinc (5); en totes les unitats formatives que el componen. La nota final del mòdul s'obindrà de la ponderació de totes les unitats formatives establerta en la programació.

En cas contrari, l'alumne/a disposarà d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada unitat formativa.

La presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària (en cap cas es podrà utilitzar per incrementar la qualificació obtinguda en les unitats formatives superades)

L'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu es qualificarà de l'1 al 10 sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

2.4. Previsió calendari avaluacions trimestrals i finals

El fet que els cicles formatius LOE estiguin organitzats en mòduls professionals i unitats formatives fa que les avaluacions es realitzaran en acabar cada unitat formativa.

2.5. Criteris d'Avaluació i Qualificacions del mòdul de síntesi/projecte

El mòdul de síntesi/projecte s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest mòdul i els objectius generals del cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.



2.6. Criteris d'Avaluació i Qualificacions de la formació pràctica en centres de treball

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle i serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa.

En acabar la FCT la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del mòdul de formació en centres de treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el seguiment de les pràctiques.

La qualificació del mòdul de formació en centres de treball és "Apte" o "No apte". La qualificació ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el seguiment de les pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé", "Suficient" en el cas de "Apte", i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de "No apte", i s'hi poden afegir observacions.

2.7. Procediment per reclamació de notes

L'alumne/a, o els seus pares o tutors legals (en el cas que sigui menor d'edat) té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs. També té dret a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un mòdul.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada unitat formativa, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius.

El director traslladarà la reclamació al departament perquè estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació per ell establerts i formuli la proposta pertinent.

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director resoldrà la reclamació.

Si l'alumne/a o els seus pares o tutors legals (en el cas que sigui menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que es presentarà al centre, adreçat a la direcció dels serveis territorials.



2.8. Càlcul de la qualificació final de cicle

Per superar el cicle formatiu cal que tots els mòduls professionals i unitats formatives tinguin qualificació positiva.

La qualificació final del cicle serà la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle i que tinguin expressió numèrica, amb una sola xifra decimal. Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes d'accés a la universitat, s'expressarà també la segona xifra decimal.

2.9. Criteris de promoció de curs

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Aquesta es realitzarà en acabar d'avaluar la unitat formativa.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada mòdul professional.

L'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de portar a terme per recuperar els mòduls professionals suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents

Convocatòries

L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne/a disposa del dret a dues convocatòries. L'alumne/a que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP).

La presentació a la segona convocatòria, de recuperació, és voluntària.

A l'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat (NP).



2.10. Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de primer curs

a	L'alumne/a SUSPEN un número d' UF's / mòduls amb una càrrega horària igual o superior al 40% de les hores totals del curs	L'alumne no promociona	<ul style="list-style-type: none"> • Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs. • L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hagi compatibilitat horària. • Haurà de cursar els mòduls de segon sencers. • La compatibilitat horària haurà de ser del 100%. • No podrà cursar els mòduls de Síntesi o Projecte i la FCT de segon curs. 		
b	L'alumne/a SUPERA un número d' UF's / mòduls amb una càrrega horària igual o superior al 60% de les hores totals del curs	L'alumne /a promociona	a	Sense cap UF/ mòdul pendent	<ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls de segon curs
			b	Amb UF/ mòdul pendent de primer	Suspèn =o< 20% d'hores de 1r curs <ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls de segon curs • L'alumne/a recupera les UF's / mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre. (*)
Suspèn entre el 20 i 40% d'hores de 1r curs <ul style="list-style-type: none"> • Ha de cursar obligatòriament les UF's / mòduls suspesos de 1r curs • Podrà cursar mòduls de 2n curs, si hi ha compatibilitat horària 					
<p>(*) Procediment per recuperar UF's / mòduls pendents: El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'estableixen dos períodes de recuperació de les UF's pendents: <ul style="list-style-type: none"> • La primera serà durant la segona quinzena de gener, es realitzaran proves escrites, exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents, s'establirà un calendari d'exàmens per les tardes, per tal que es puguin realitzar proves de procediments i no interfereixin en les classes. • La segona serà al mes de juny, els alumnes amb pendents podran presentar-se a la convocatòria extraordinària amb els alumnes que cursin primer curs. • Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents, hauran de realitzar treballs, exercicis, fitxes de treball, per poder presentar-se a recuperació de les UF's pendents. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria. Els professors del mòdul de primer faran un seguiment de l'alumnat amb UF's pendents, per aquest motiu es realitzaran 2 reunions amb els alumnes per fer el seguiment de les tasques encomanades. • El tutor/a de segon curs coordinarà les reunions de seguiment amb el professorat implicats de primer. • Si l'alumne/a supera les UF's pendents en la convocatòria de gener podrà realitzar l'FCT. 					



2.11. Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de segon curs

a	L'alumne/a SUPERA totes les UF's / mòduls de primer i segon curs	L'alumne/a finalitza el cicle	<ul style="list-style-type: none"> • Un cop realitzada la junta de juny podrà demanar el títol del cicle 						
b	L'alumne/a NO SUPERA totes les UF's / mòduls de primer i segon curs	L'alumne/a no finalitza el cicle	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="695 629 743 786">a</td> <td data-bbox="743 629 987 786">Sols amb UF's/ mòduls pendents de segon</td> <td data-bbox="987 629 1380 786"> <ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls pendents de segon curs </td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 786 743 1084">b</td> <td data-bbox="743 786 987 1084">Amb UF's/ mòduls pendents de primer i segon</td> <td data-bbox="987 786 1380 1084"> <ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls pendents de segon curs • L'alumne/a recupera les UF's / mòduls pendents de primer mitjançant el procediment establert pel centre. </td> </tr> </table>	a	Sols amb UF's/ mòduls pendents de segon	<ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls pendents de segon curs 	b	Amb UF's/ mòduls pendents de primer i segon	<ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls pendents de segon curs • L'alumne/a recupera les UF's / mòduls pendents de primer mitjançant el procediment establert pel centre.
a	Sols amb UF's/ mòduls pendents de segon	<ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls pendents de segon curs 							
b	Amb UF's/ mòduls pendents de primer i segon	<ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls pendents de segon curs • L'alumne/a recupera les UF's / mòduls pendents de primer mitjançant el procediment establert pel centre. 							

Procediment per recuperar UF's / mòduls pendents:
 El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les UF's pendents:
 - La primera serà durant la segona quinzena de gener, es realitzaran proves escrites, exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents, s'establirà un calendari d'exàmens per les tardes, per tal que es puguin realitzar proves de procediments i no interfereixin en les classes.
 - La segona serà al mes de juny, els alumnes amb pendents podran presentar-se a la convocatòria extraordinària amb els alumnes que cursin primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents, hauran de realitzar treballs, exercicis, fitxes de treball, per poder presentar-se a recuperació de les UF's pendents. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria. Els professors del mòdul de primer faran un seguiment de l'alumnat amb UF's pendents, per aquest motiu es realitzaran 2 reunions amb els alumnes per fer el seguiment de les tasques encomanades.
- El tutor/a de segon curs coordinarà les reunions de seguiment amb el professorat implicats de primer.



3.- Promoció acadèmica i professional

3.1. Titulació que s'obté

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, quan l'interessat o interessada ho sol·liciti, l'expedició dels títols de tècnic/a, per a cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic/a superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de Maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

El títol de tècnic/a dóna dret, en el cas de l'alumnat que hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a totes les modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions. També, d'acord amb el que estableix la LOMCE a Cicle formatius de grau superior.

Pel que fa a cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran el cicle superat, incloent-hi la tercera xifra decimal, l'any de finalització del cicle formatiu i la convocatòria (ordinària o extraordinària),



3.2. Formacions complementàries, altres cicles formatius de grau mitjà i superior afins, i convalidacions establertes

Per a tota aquesta informació, s'aconsella consultar tota la informació específica que es troba a la web següent:

<http://www.xtec.cat/web/curriculum/professionals/fp>



3.3. Cicles formatius de grau superior

3.3.1. Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau superior

Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que tingui alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller
- Haver superat el segon curs de batxillerat experimental, de qualsevol modalitat
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari
- Estar en possessió del títol de tècnic/a especialista (FP-2)
- Estar en possessió del títol de tècnic/a superior
- Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors
- Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent
- Estar en possessió de la certificació d'haver superat el curs d'accés a cicles de grau superior (CAS), per a determinats cicles formatius de grau superior.
- Tenir el títol de tècnic/a (LOMCE)



3.3.2. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau superior

També podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que acrediti algun dels requisits següents:

- Haver superat les proves d'accés per al cicle formatiu de grau superior que vulgui cursar
- Haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys
- Haver superat la prova corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22 de febrer de 2002).



3.4. Prova d'accés a cicles formatius de Grau superior

REQUISITS PER ACCEDIR A LA PROVA

- ➔ 19 ANYS d'edat, complerts durant l'any en que es realitza la prova, o més
- ➔ 18 ANYS d'edat, o complir-los durant l'any en que es realitza la prova i:
 - Tenir el títol de CFP Grau Mitjà (TÈCNIC) del mateix grup d'itineraris

Els alumnes amb el títol de tècnic/a (amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà) podran accedir a la Prova d'Accés a Cicles de Grau Superior si tenen 18 anys o els compleixen durant l'any de la prova. Estan exempts, sempre que vulguin accedir a un cicle superior relacionat, de la part específica de la prova d'accés, i per tant, han d'examinar-se únicament de la part comuna. Aquesta part es compon de les matèries següents:

- Llengua catalana
- Llengua castellana
- Matemàtiques
- Idioma estranger (a escollir entre anglès, francès i alemany)

3.5. Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior (CPGS)

novetat!

L'alumnat amb el títol de tècnic/a (que hagi cursat i superat un Cicle Formatiu de Grau Mitjà) podrà accedir al Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior (CPGS).

Aquest curs té una durada d'un curs escolar.

L'organització i els continguts d'aquest curs es pot consultar a:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/cursosaccescicles/cursaccessgs/>

La superació del curs dona accés directe als cicles formatius de grau superior, mitjançant la reserva de places prevista específicament per l'alumnat que superin aquest curs.



3.6. Accés directe al cicle formatiu de grau superior amb el títol de Tècnic/a

Les persones que disposin del títol de tècnic (per haver cursat un cicle formatiu de grau mitjà), podran accedir directament a un cicle formatiu de grau superior, en aplicació de la LOMCE, seguint el que ja s'havia començat a aplicar a la resta de comunitats autònomes.

Al següent enllaç podeu veure la nota de premsa del Departament:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/informacio-prova-acces-gs-fp>

Tot i així, de les places que es reserven pels alumnes que hi accedeixen per aquesta via, es donarà prioritat d'accés a tots els alumnes que han superat la prova, pel que als cicles de grau superiors que tenen una demanda superior només hi podran accedir els alumnes que hagin superat la prova.

Les persones els que tinguin un títol de tècnic de grau mitjà o estiguin finalitzant-lo i vulguin assegurar-se l'accés a un grau superior poden continuar fent el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior.

Els que no tinguin el títol de tècnic/a, també poden continuar fent el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior, sempre i quan tinguin 19 anys o més l'any de realització de la prova.



3.7. Accés a la universitat

ACCÉS DIRECTE PELS TÈCNICS SUPERIORS

- Sense obligació de fer cap prova
- No hi ha quota de reserva de places per als estudiants de CFGS
- Nota d'accés (de 5 a 10)
 - o Qualificació mitjana del cicle
 - o Validesa indefinida

FASE DE MILLORA DE LA NOTA D'ACCÉS

- Voluntària
- Exàmens de fins a tres matèries específiques
- Nota d'admissió (Fins a 14 punts)
 - o Les 2 millors qualificacions se sumen ponderades a la nota d'accés
 - o Validesa per als 2 cursos següents

INSCRIPCIÓ DE LA FASE DE MILLORA

- Mitjans de maig
- Condició: Haver superat tots els crèdits/mòduls del cicle (Excepte FCT i/o Projecte)
- Acreditació de la condició: Principis de juny

CALENDARI PROVES I PREINSCRIPCIONS

- Exàmens: Mitjans de juny
- Consulta de notes: Finals de juny
- Resultats: Principis de juliol
- Preinscripció universitària: Principis de juliol

ADSCRIPCIÓ I PONDERACIÓ

- Cada títol de tècnic superior està adscrit com a mínim a una branca de coneixement
- Cada branca de coneixement dels títols de grau té unes matèries específiques associades
- Cada grau de totes les universitats tenen fixada una ponderació (0,1 / 0,2) per les matèries específiques

ADSCRIPCIÓ I PONDERACIÓ

- <http://www.gencat.cat/universitats/pau>
- Estructura de l'examen i criteris generals d'avaluació
- Enunciats d'exàmens i pautes de correcció PAU

4. Formació professional en alternança amb formació dual

FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL

La formació en alternança i dual combina l'aprenentatge en una empresa amb la formació acadèmica, augmentant la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels alumnes

CICLES FORMATIUS QUE IMPARTIM EN MODALITAT DUAL

- Grau Mitjà:
 - o Impressió gràfica
 - o Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua
 - o Manteniment electromecànic
 - o Soldadura i caldereria
- Grau Superior:
 - o Mecatrònica industrial
 - o Automoció
 - o Sistemes de telecomunicació i informàtics
 - o Prevenció de riscos professionals



4.1. Organització

Els cicles de formació professional es desenvolupen al llarg de dos cursos amb una durada de 2.000 hores, en general

L'FP dual combina la formació de l'estudiant en els centres educatius amb una estada de treball a l'empresa

1r curs

1r i 2n trimestre	3r trimestre	A partir de juny / juliol
L'estudiant assisteix al centre educatiu per adquirir la formació professional bàsica de la professió	L'estudiant realitza unes pràctiques a l'empresa, no remunerades, amb una durada de 80 a 100 hores	S'inicia l'estada de l'aprenent a l'empresa com a becari o treballador amb contracte

2n curs

L'aprenent alterna l'assistència al centre educatiu, en horaris adaptats, amb l'estada a l'empresa com a becari o treballador amb contracte laboral

En conjunt, en un cicle formatiu de 2.000 hores, el nombre d'hores totals d'estada de l'aprenent a l'empresa és 970, com a mínim



SEGUIMENT

El seguiment de l'alumnat que cursi la modalitat en alternança amb formació dual el realitzaran conjuntament l'empresa i el centre educatiu. Per realitzar aquest seguiment de l'estada a l'empresa es realitzarà, com a mínim, un contacte mensual per tal de seguir i valorar el procés formatiu de l'alumnat i analitzar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per millorar-lo o corregir-lo.

4.2. Avaluació

- El/la professor/a del centre educatiu que tingui assignat el bloc d'activitats en formació dual proposarà a l'equip docent la qualificació tenint en compte una graella de valoració que emplenarà el tutor d'empresa i els informes derivats de les entrevistes amb el tutor d'empresa pel seguiment de l'alumnat
- Es considera convenient, realitzar una valoració conjunta amb professorat de l'equip docent i persones tutores de les empreses, a partir de la presentació que l'alumnat pugui fer d'una memòria de les activitats realitzades.
- La qualificació final del cicle formatiu s'obtindrà com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada mòdul professional i del bloc d'activitats en formació dual.
- Cal promoure la corresponsabilitat de l'empresa i el centre educatiu en el procediment d'avaluació de les UF o MP amb reconeixement acadèmic.

ALUMNES QUE NO FAN DUAL

Els alumnes que no fan dual, durant el segon any cursaran els mòduls corresponents més un Mòdul anomenat DUAL. Les hores d'aquest Mòdul són equivalents a les hores de formació que els alumnes de DUAL realitzen a les empreses.

Aquest Mòdul anomenat DUAL serà avaluat igual que la resta de mòduls del cicle formatiu.

Aquest alumnes faran l'FCT durant el segon curs.



4.3. Requisits per realitzar l'FCT dels alumnes que fan dual

- A l'alumne/a, al moment de l'avaluació final del primer curs, no li resta pendent més del 20% de les hores dels mòduls cursats.
- Les faltes d'assistència injustificades no superen el 10% de les hores programades.
- L'alumne/a ha de haver cursat tots els Mòduls Professionals (excepte els de caire transversal) programats al primer curs del cicle.

CRITERIS PER LA REALITZACIÓ DE LA BECA O CONTRACTE DELS ALUMNES QUE FAN DUAL

Estar matriculat, primera vegada, al 2n curs del cicle formatiu. (L'alumnat que repeteix el 1er o 2n curs del cicle perdrà el dret a la relació contractual).

Per a realitzar la selecció i assignació d'alumnes i empreses es tindrà en compte:

1. El nombre de vacants ofertades per les empreses
2. Petició expressa i directa d'un alumne/a per part d'una empresa
3. Expedient acadèmic, nota mitjana de tots els mòduls impartits al cicle (els mòduls convalidats computaran amb una qualificació de 5)
4. Lloc de residència
5. Mitjà de transport
6. Experiència professional demostrada
7. Limitacions físiques associades al lloc de treball

Es comunicarà al grup classe l'ordre de selecció i les vacants en les empreses. Els representats de les empreses explicaran l'activitat i característiques de cadascuna d'elles empresa i del lloc de treball, així com les activitats a desenvolupar, tipus de contractació, horari, etc.

Es realitzarà l'acte d'assignació de l'alumnat a les empreses, que s'iniciarà amb la realització de l'FPCT.

Si ambdues parts estan d'acord, es continuarà el procés a segon curs amb la contractació. En cas contrari la empresa i el centre establiran mecanismes de reassignació.



5. Programes de mobilitat internacional

Activitats de mobilitat d'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior.
Programa Erasmus.

L'Institut Pere Martell participa en activitats de mobilitat des de fa més de 10 anys. del Programa Erasmus, amb la finalitat de millorar la qualitat de la formació professional que ofereix, les competències lingüístiques i interculturals del seu alumnat i del seu professorat, i la inserció laboral.

5.1. Objectius

- Reforçar la qualitat dels programes formatius de totes les famílies professionals mitjançant la mobilitat d'alumnat i de professorat i la cooperació transnacional.
- Millorar el reconeixement social de la formació professional.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals de l'alumnat.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals de l'alumnat.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals del professorat del centre per a que sigui capaç de traspasar-lo a l'alumnat
- Reforçar la relació entre l'escola i l'empresa

ALUMANT

La mobilitat dels estudiants de formació professional, per a la realització de pràctiques en empreses de països europeus.

El període de pràctiques és l'estada durant un període de temps en una empresa o organització d'un altre país participant, i té per finalitat contribuir que les persones s'adaptin a les exigències del mercat laboral a escala comunitària, adquireixin aptituds específiques i millorin la seva comprensió l'entorn econòmic i social del país en qüestió, a la vegada que adquireixen experiència laboral.

Les organitzacions d'acollida per a les pràctiques d'estudiants poden ser empreses, centres de formació, centres d'investigació i altres organitzacions.

LES CARACTERÍSTIQUES DE LES PRÀCTIQUES D'ESTUDIANTS SÓN:

La institució d'ensenyament superior d'origen ha d'atorgar el seu ple reconeixement al període de pràctiques a l'estranger.

El període de pràctiques ha d'estar cobert per un acord de pràctiques aprovat per la institució d'educació superior d'origen, el consorci d'origen (si escau), la institució d'acollida i el beneficiari.

Durada: En grau mitjà és d'un mes, en el cas d'estudiants matriculats en un cicle de formació professional de grau superior, la durada mínima és de dos mesos.

Activitats finançades: Les ajudes tenen com a finalitat contribuir a sufragar les despeses addicionals derivades de la mobilitat dels estudiants (principalment despeses de viatge i de manutenció) derivats de l'estada a l'estranger

5.2. Criteris de mobilitat per l'alumnat

La selecció de l'alumnat es durà a terme amb dues fases:

PRIMERA FASE:

El coordinador de l'estada de mobilitat, escoltat el tutor de l'alumne/a i, si s'escau, l'equip docent corresponent, realitzarà una valoració de l'aprofitament del cicle que fa l'alumne i d'altres aspectes extra acadèmics rellevants. Donarà prioritat al grau d'autonomia i sociabilitat de l'alumne/a així com a la seva capacitat d'adaptació i de resolució de conflictes. Amb aquestes dades, farà una previsió de l'aprofitament de l'estança.

Els alumnes han de superar aquesta fase tal de per poder participar en un projecte de mobilitat a l'estranger.

L'alumnat que hagi superat la primera fase, i sempre que el nombre de sol·licitants excedeixi el nombre de places disponibles, passarà a la segona fase.

SEGONA FASE:

En la selecció dels candidats, s'aplicarà el següent barem:

Concepte	Instrument valoració	Punts (Grau Mitjà)	Punts (Grau Superior)
Grau adaptació, autonomia, motivació... (FASE 1)	-Entrevista personal. -Informació tutor/a de grup	50	30
Assistència a classe	Excels control faltes	10	10
Nivell idioma país acolliment o empresa pràctiques	Prova idiomes	20	30
Expedient acadèmic	Informe notes	20	20
Altres aspectes del CV	CV Europass	---	10



6. Pla d'emergència del centre

Al web del centre es troba el protocol del pla d'emergència de l'Institut Pere Martell perquè tothom pugui consultar-lo.

D'acord amb el pla d'emergència establert s'han realitzat diversos simulacres, aquests continuaran realitzant-se al llarg de cada curs escolar.

A totes les dependències de l'Institut i ben visibles, s'hi troben els plànols de situació i evacuació.

1.- En cas d'emergència sonarà l'alarma:

Atenció: — — — Intermittència 4s
Confinament: - - - - - Intermittència 1/2s
Fi emergència: ————— Sò continuat 30s

2.- On has de dirigir-te:

- A hores de classe:
- Aules corresponents.
 - Sectors Tallers.
- A hores no lectives:
- Residències.

3.- Segueix les instruccions donades pel sistema de megafonia.

4.- No facis trucades telefòniques alienes a l'emergència. No fumis.

5.- Si tu ets qui detecta l'emergència:

Truca al Telf. **111** i comunica:

- Què passa
- On passa
- Ajut necessari

6.- Funcions Responsable Planta:

En cas d'evacuació:

- Ha de vigilar que es faci ordenadament per les vies establertes.
- És el professor/a que vigila que no s'hagi quedat ningú als lavabos, a les aules ni qualsevol lloc.
- Guiarà els seus alumnes cap a la sortida.

En cas de confinament:

- Ha de vigilar que els alumnes estiguin confinats i que les portes i finestres de la planta estiguin tancades.

(El protocol en cas d'emergència s'explicarà a les sessions del Pla d'acció Tutor/aial, PAT)