



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
Institut Pere Martell



# **DOSSIER ALUMNAT**

**CICLE FORMATIU:  
PREVENCIÓ DE  
RISCOS  
PROFESSIONALS**

**Curs 2016/17**

## Índex

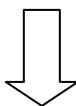
<b>1.- Organització del cicle formatiu</b>	<b>2</b>
1.1. Organització dels continguts en mòduls /crèdits	2
1.2. Distribució dels crèdits al llarg del curs	3
1.3. La Formació Pràctica en Centres de Treball (FCT)	4
1.4. Previsió del calendari de la Formació Pràctica en Centres de Treball	4
<b>2.- Avaluació del cicle formatiu</b>	<b>5</b>
2.1. Avaluacions trimestrals i avaluació final	5
2.2. Assistència a classe (Normativa)	5
2.2.1. Assistència a classe	6
2.2.2. Protocol d'actuació davant les faltes d'assistència de l'alumnat	6
2.2.3. Normativa de centre sobre l'assistència de l'alumnat	7
2.3. Criteris d'Avaluació i qualificacions dels crèdits	8
2.4. Previsió calendari avaluacions trimestrals i finals	8
2.5. Criteris d'Avaluació i Qualificacions del crèdit de síntesi	8
2.6. Criteris d'Avaluació i Qualificacions de la formació pràctica en centres de treball	9
2.7. Procediment per la reclamació de notes	9
2.8. Càlcul de la qualificació final de cicle	10
2.9. Criteris de promoció de curs	10
2.9.1 Criteris d'avaluació per alumnes amb crèdits LOGSE extingits	11
2.10. Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de primer curs	12
2.11. Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de segon curs	13
3.1. Titulació que s'obté	14
<b>3.- Promoció acadèmica i professional</b>	<b>14</b>
3.2. Formacions complementàries, altres cicles formatius de grau mitjà i superior afins, i convalidacions establertes	14
3.3. Accés a la universitat	15
<b>4. Formació professional en alternança amb formació dual</b>	<b>16</b>
4.1. Organització	16
4.2. Avaluació	17
4.3. Requisits per realitzar l'FCT dels alumnes que fan dual	18
<b>5. Programes de mobilitat internacional</b>	<b>19</b>
5.1. Objectius	19
5.2. Criteris de mobilitat per l'alumnat	20
<b>6. Pla d'emergència del centre</b>	<b>21</b>

## 1.- Organització del cicle formatiu

### 1.1. Organització dels continguts en mòduls /crèdits

Els cicles formatius de formació professional específica tenen una organització per mòduls professionals, els quals s'estructuren en crèdits de caràcter teoricopràctic

El currículum, la durada, l'organització, l'estructura i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball (FCT) són els que s'estableixen en els respectius Decrets publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya



Cada crèdit es divideix en unitats didàctiques, i aquestes es vehiculen a partir dels nuclis d'activitat. A l'inici de curs, cada professor/a presentarà a l'alumnat els objectius terminals del crèdit que impartirà i en detallarà les unitats didàctiques, les estratègies metodològiques, criteris d'avaluació i els recursos a emprar

## 1.2. Distribució dels crèdits al llarg del curs

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu inclou:

- a) La distribució de crèdits al llarg del cicle formatiu, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i de finalització, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà
- b) Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle
- c) Els criteris seguits per a l'assignació de les hores a disposició del centre d'acord amb la normativa
- d) En els cicles que contenen el crèdit de síntesi, els criteris seguits per a determinar-ne el contingut i l'organització
- e) Els criteris seguits per a l'organització de la formació en centres de treball d'acord amb la normativa

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribuïran de la manera següent:

- a) *Cicles amb una durada total de 1300 o 1400 hores: un curs acadèmic*  
La formació pràctica en centres de treball començarà una vegada finalitzades les classes i feta l'avaluació final i acabarà dins del primer trimestre del curs següent, per la qual cosa l'alumne/a s'haurà de tornar a matricular.

El centre establirà, una vegada acabada la FPCT una sessió d'avaluació extraordinària per avaluar el crèdit de FPCT, i si fa el cas, posar la qualificació final del cicle formatiu, confeccionat la corresponent acta d'avaluació final.

L'alumne/a estarà en disposició de demanar el títol o certificació de notes un cop realitzada la sessió d'avaluació extraordinària del grup.

- a) *Cicles formatius amb una durada total de 2000 hores: dos cursos acadèmics*  
En aquests cicles la formació en centres de treball es farà prioritàriament en el tercer trimestre del segon curs.

### 1.3. La Formació Pràctica en Centres de Treball (FCT)

L'FCT permet assolir uns objectius d'inserció i qualificació professional dins el món laboral, al mateix temps que serveix d'orientació per a l'alumnat.

El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el tutor/a de pràctiques mitjançant visites a les empreses on els alumnes efectuen les pràctiques i quedarà reflectit en el quadern de seguiment.

L'assoliment d'aquests objectius bàsics permet establir un sistema d'exempcions total o parcial de l'FPCT, per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o formativa.

Podeu consultar tots els aspectes normatius que regula la Formació Pràctica en Centres de Treball a la web del centre a l'apartat Escola-Empresa.

<http://www.institutperemartell.cat/escola-empresa/modalitats-formatives-empresa/formacio-centres-treball/>

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè les pràctiques són un crèdit o mòdul essencial en la formació professional de l'alumnat. En el cas que l'alumnat acrediti haver assolit aquests objectius bàsics de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral, pot demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques.

### Acord de l'equip docent per la NO realització de l'FCT

La decisió s'ha de prendre a la junta d'avaluació anterior a la data en què el tutor de pràctiques comenci a contactar amb les empreses

Ha de quedar constància escrita a l'acta de la junta d'avaluació

Els criteris per denegar l'accés a l'FCT són:

- Tenir 2 o més crèdits suspesos
- Tenir un sol crèdit suspès que la seva durada superi el 20% d'hores lectives del curs
- Quan les avaluacions parcials dels crèdits, fins al moment de la valoració, reuneixin una o les dues condicions anteriors.
- Tenir només 1 crèdit suspès, si aquest és de primer curs
- Per un baix rendiment acadèmic i per actituds inadequades durant el curs o durant el cicle.

Tot i així, l'alumne/a podrà realitzar l'FCT encara que compleixi qualsevol dels anteriors punts, si així ho decideix la junta de manera justificada.

### 1.4. Previsió del calendari de la Formació Pràctica en Centres de Treball

Instal·lació i manteniment		Inici de les pràctiques
Prevenió de riscos professionals	1954-PRP-2	Intensiva, a partir del 20 de març de 2017



## 2.- Avaluació del cicle formatiu

### 2.1. Avaluacions trimestrals i avaluació final

Al començament de cada Crèdit el professorat mostrarà el PAC (Programació anual del Crèdit), on hi ha constarà, entre altres els criteris d'avaluació i recuperació.



A l'inici de cada cicle formatiu, es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

El tutor/a del cicle formatiu informarà a cada alumne/a o als seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, per escrit, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha.

### 2.2. Assistència a classe (Normativa)

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicaran les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC), d'acord amb la Llei 12/2009 d'educació i el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

### 2.2.1. Assistència a classe

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cada crèdit que cursi.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el NOFC, d'acord la Llei 12/2009 d'educació i el Decret 102/2010, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

### 2.2.2. Protocol d'actuació davant les faltes d'assistència de l'alumnat

Procés que ha de fer l'alumne per justificar una falta:

1. L'alumne/a mostra el *justificant oficial* al professor/s afectat/s
2. El/s professor/s afectat/s comprova el *justificant oficial* i s'anota la falta justificada al quadern del professor/a
3. L'alumne/a entrega el *justificant oficial* al tutor/a de l'aula  
Aquest document (el *justificant oficial*) s'ha d'entregar al tutor/a de l'aula en el termini màxim d'una setmana.

Es comunicarà a l'alumne/a, per escrit, la pèrdua d'avaluació contínua al crèdit, un cop hagi superat les faltes d'assistència establertes

**Es recorda que 3 retards a classe es computen com una falta d'assistència.**

### 2.2.3. Normativa de centre sobre l'assistència de l'alumnat

<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'assistència és obligatòria.</li> <li>• El dret a l'avaluació contínua es perdrà a partir del 10% de faltes injustificades d'assistència o el 20% del total de les faltes d'assistència, tant les justificades com les no justificades.</li> <li>• En casos extraordinaris, malaltia, accident, etc..., l'equip docent acordarà les mesures a prendre i si es tenen en compte o no les faltes d'assistència. L'acord s'aplicarà a tots els crèdits del curs.</li> </ul>		
Al <b>10%</b> de faltes d'assistència injustificades.	El professor/a ho comunica al alumne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'alumne/a perd l'avaluació contínua.</li> <li>• L'alumne/a té l'obligació d'assistir a classe.</li> <li>• S'informa al tutor de grup.</li> <li>• En reunió d'equip docent es tractarà el tema.</li> <li>• Resolució de l'equip docent.</li> <li>• Escrit a L'alumne/a o al tutor legal en cas de menor d'edat, amb el vist i plau de prefectura d'estudis.</li> </ul>
Al <b>20 %</b> de faltes d'assistència totals (justificades + injustificades)		
Alumnes que treballen	Ha d'assistir obligatòriament al <b>60%</b> de les hores del crèdit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'ha de justificar amb el contracte laboral.</li> <li>• L'equip docent ha de ser sabedor del cas, quins crèdits estan afectades i de l'horari d'assistència de L'alumne/a. Haurà de constar en acta d'equip docent.</li> </ul>
Alumnes que s'acullen a la matrícula semipresencial	Ha d'assistir obligatòriament al <b>50%</b> de les hores del crèdit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El canvi de matrícula de presencial a semipresencial o a l'inrevés ho autoritza el director.</li> <li>• Adreçada a persones que acreditin documentalment raons de treball, tenir cura d'altres persones o altra circumstància excepcional.</li> <li>• Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades en el crèdit.</li> <li>• La modalitat semipresencial s'estructurarà segons la Resolució ENS/1981/2012 de 23 d'agost i la Resolució EDU/290/2007 de 25 de setembre.</li> </ul>



### 2.3. Criteris d'Avaluació i qualificacions dels crèdits

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, els de procediments i els d'actituds, valors i normes.

L'avaluació del crèdit lectiu es considerarà qualificat positivament si l'alumne ha aconseguit una qualificació igual o superior a cinc.

En cas contrari, l'alumne/a disposarà d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada crèdit lectiu.

La presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària (en cap cas es podrà utilitzar per incrementar la qualificació obtinguda en un crèdit superat).

L'alumnat que no es presenti a la convocatòria extraordinària no li comptarà la convocatòria, a efectes del còmput màxim.

L'avaluació final de cada un dels crèdits que componen el cicle formatiu es qualificarà de l'1 al 10 sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

### 2.4. Previsió calendari avaluacions trimestrals i finals

El fet que cicles formatius LOGSE estiguin organitzats en trimestres fa que les avaluacions es realitzaran en acabar cada trimestre.

### 2.5. Criteris d'Avaluació i Qualificacions del crèdit de síntesi

El crèdit de síntesi (en aquells cicles formatius en què estigui previst), s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals dels cicles formatius que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa

## 2.6. Criteris d'Avaluació i Qualificacions de la formació pràctica en centres de treball

L'avaluació del crèdit de formació pràctica en centres de treball (FPCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle i serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa.

En acabar la FPCT la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

## 2.7. Procediment per la reclamació de notes

L'alumne/a, o els seus pares o tutors legals (en el cas que sigui menor d'edat) té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs. També té dret a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un crèdit.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada crèdit, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius.

El director traslladarà la reclamació al departament perquè estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació per ell establerts i formuli la proposta pertinent.

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director resoldrà la reclamació.

Si l'alumne/a o els seus pares o tutors legals (en el cas que sigui menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que es presentarà al centre, adreçat a la direcció dels serveis territorials.

La qualificació del crèdit de Formació en centres de Treball s'expressarà en els termes "Apte" acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de "suficient", "bé" i "molt bé" o "No Apte" "passiva" o "negativa".

## 2.8. Càlcul de la qualificació final de cicle

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal haver obtingut la valoració d' "Apte" en el crèdit de Formació en Centres de Treball

La qualificació final del cicle serà la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle i que tinguin expressió numèrica, amb una sola xifra decimal. Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes d'accés a la universitat, s'expressarà també la segona xifra decimal.

## 2.9. Criteris de promoció de curs

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit.

L'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de portar a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents

L'alumnat podrà cursar un crèdit **3** vegades com a màxim, en el mateix centre, i en un mateix cicle formatiu. Podrà presentar-se, a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computaran tant les ordinàries com les extraordinàries.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. En canvi, sí que es perdrà convocatòria si l'alumnat no es presenta a la convocatòria ordinària.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumnat podrà sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director/a del centre, que la resoldrà mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

### 2.9.1 Criteris d'avaluació per alumnes amb crèdits LOGSE extingits

- L'alumnat amb crèdits LOGSE suspesos de Cicles Formatius Extingits es podrà presentar a dues convocatòries extraordinàries per tal de superar-los.
- Aquestes convocatòries constaran al calendari del Centre i el professorat responsable serà aquell que ha impartit la matèria en el curs anterior.
- L'alumnat s'haurà de matricular entre l'1 i el 15 d'octubre i entre l'1 i el 15 de març
- Un cop extingit el Cicle Formatiu, aquest procés es durà a terme en els dos anys propers a la finalització del cicle.

## 2.10. Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de primer curs

a	L'alumne/a <b>SUSPEN</b> un número de crèdits amb una càrrega horària igual o superior al <b>40%</b> de les hores totals del curs	L'alumne/a no promociona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repeteix els crèdits no superats de primer curs.</li> <li>• L'alumne/a podrà cursar crèdits de segon curs sempre que hagi compatibilitat horària.</li> <li>• Haurà de cursar els crèdits de segon sencers.</li> <li>• La compatibilitat horària haurà de ser del 100%.</li> <li>• No podrà cursar el crèdit de Síntesi ni la FCT de segon curs.</li> </ul>			
b	L'alumne/a <b>SUPERA</b> un número de crèdits amb una càrrega horària igual o superior al <b>60%</b> de les hores totals del curs	L'alumne/a promociona	a	Sense cap crèdit pendent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursa tots els crèdits de segon curs</li> </ul>	
			b	Amb crèdits pendents de primer	Suspèn = 0 < 20% d'hores de 1r curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursa tots crèdits de segon curs</li> <li>• L'alumne/a recupera els crèdits pendents mitjançant el procediment establert pel centre. (*)</li> </ul>
			b	Amb crèdits pendents de primer	Suspèn entre el 20 i 40% d'hores de 1r curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha de cursar obligatòriament els crèdits suspesos de 1r curs</li> <li>• Podrà cursar crèdits de 2n curs, si hi ha compatibilitat horària</li> </ul>
<p><b>(*) Procediment per recuperar crèdits pendents:</b>          El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'estableixen dos períodes de recuperació de crèdits pendents:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• La primera durant la segona quinzena de gener, es realitzaran proves escrites, exercicis pràctics de recuperació dels crèdits pendents, s'establirà un calendari d'exàmens per les tardes, per tal que es puguin realitzar proves de procediments i no interfereixin en les classes.</li> <li>• La segona en el mes de juny, els alumnes amb pendents podran presentar-se a la convocatòria extraordinària amb els alumnes que cursin primer curs.</li> </ul> </li> <li>• Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb crèdits pendents, hauran de realitzar treballs, exercicis, fitxes de treball, .... per poder presentar-se a recuperació dels crèdits pendents. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria. Els professors del mòdul de primer faran un seguiment de l'alumnat amb crèdits pendents, per aquest motiu es realitzaran 2 reunions amb els alumnes per fer el seguiment de les tasques encomanades.</li> <li>• El tutor de segon curs coordinarà les reunions de seguiment amb els professors implicats de primer.</li> <li>• Si L'alumne/a supera els crèdits pendents en la convocatòria de gener podrà realitzar l'FCT.</li> </ul>						

## 2.11. Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de segon curs

<b>a</b>	L'alumne/a <b>SUPERA</b> tots els crèdits de primer i segon curs	L'alumne/a finalitza el cicle		<ul style="list-style-type: none"> <li>Un cop realitzada la junta de juny podrà demanar el títol del cicle</li> </ul>
<b>b</b>	L'alumne/a <b>NO SUPERA</b> tots els crèdits de primer i segon curs	L'alumne/a no finalitza el cicle	<b>a</b>	Sols amb crèdits pendents de segon <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursa tots els crèdits pendents de segon curs</li> </ul>
			<b>b</b>	Amb crèdits pendents de primer i segon <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursa tots els crèdits pendents de segon</li> <li>L'alumne/a recupera els crèdits pendents de primer mitjançant el procediment establert pel centre.</li> </ul>

### Procediment per recuperar els crèdits pendents:

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació dels crèdits pendents:
  - La primera durant la segona quinzena de gener, es realitzaran proves escrites, exercicis pràctics de recuperació dels crèdits pendents, s'establirà un calendari d'exàmens per les tardes, per tal que es puguin realitzar proves de procediments i no interfereixin en les classes.
  - La segona en el mes de juny, els alumnes amb pendents podran presentar-se a la convocatòria extraordinària amb els alumnes que cursin primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb crèdits pendents, hauran de realitzar treballs, exercicis, fitxes de treball, .... per poder presentar-se a recuperació dels crèdits pendents. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria. Els professors del mòdul de primer faran un seguiment de l'alumnat amb crèdits pendents, per aquest motiu es realitzaran 2 reunions amb els alumnes per fer el seguiment de les tasques encomanades.
- El tutor de segon curs coordinarà les reunions de seguiment amb els professors implicats de primer.

## 3.- Promoció acadèmica i professional

### 3.1. Titulació que s'obté

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, quan l'interessat o interessada ho sol·liciti, l'expedició dels títols de tècnic/a, per a cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic/a superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de Maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

El títol de tècnic/a dóna dret, en el cas de l'alumnat que hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a totes les modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions. També, d'acord amb el que estableix la LOMCE a Cicle formatius de grau superior.

Pel que fa a cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran el cicle superat, incloent-hi la tercera xifra decimal, l'any de finalització del cicle formatiu i la convocatòria (ordinària o extraordinària),



### 3.2. Formacions complementàries, altres cicles formatius de grau mitjà i superior afins, i convalidacions establertes

Per a tota aquesta informació, s'aconsella consultar tota la informació específica que es troba a la web següent:

<http://www.xtec.cat/web/curriculum/professionals/fp>

### 3.3. Accés a la universitat

#### ACCÉS DIRECTE PELS TÈCNICS SUPERIORS

- Sense obligació de fer cap prova
- No hi ha quota de reserva de places per als estudiants de CFGS
- Nota d'accés (de 5 a 10)
  - o Qualificació mitjana del cicle
  - o Validesa indefinida

#### FASE DE MILLORA DE LA NOTA D'ACCÉS

- Voluntària
- Exàmens de fins a tres matèries específiques
- Nota d'admissió (Fins a 14 punts)
  - o Les 2 millors qualificacions se sumen ponderades a la nota d'accés
  - o Validesa per als 2 cursos següents

#### INSCRIPCIÓ DE LA FASE DE MILLORA

- Mitjans de maig
- Condició: Haver superat tots els crèdits/mòduls del cicle (Excepte FCT i/o Projecte)
- Acreditació de la condició: Principis de juny

#### CALENDARI PROVES I PREINSCRIPCIONS

- Exàmens: Mitjans de juny
- Consulta de notes: Finals de juny
- Resultats: Principis de juliol
- Preinscripció universitària: Principis de juliol

#### ADSCRIPCIÓ I PONDERACIÓ

- Cada títol de tècnic superior està adscrit com a mínim a una branca de coneixement
- Cada branca de coneixement dels títols de grau té unes matèries específiques associades
- Cada grau de totes les universitats tenen fixada una ponderació (0,1 / 0,2) per les matèries específiques

#### ADSCRIPCIÓ I PONDERACIÓ

- <http://www.gencat.cat/universitats/pau>
- Estructura de l'examen i criteris generals d'avaluació
- Enunciat d'exàmens i pautes de correcció PAU



## 4. Formació professional en alternança amb formació dual

### FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL

La formació en alternança i dual combina l'aprenentatge en una empresa amb la formació acadèmica, augmentant la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels alumnes

### CICLES FORMATIUS QUE IMPARTIM EN MODALITAT DUAL

- Grau Mitjà:
  - o Impressió gràfica
  - o Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua
  - o Manteniment electromecànic
  - o Soldadura i caldereria
- Grau Superior:
  - o Mecatrònica industrial
  - o Automoció
  - o Sistemes de telecomunicació i informàtics
  - o Prevenció de riscos professionals



### 4.1. Organització

Els cicles de formació professional es desenvolupen al llarg de dos cursos amb una durada de 2.000 hores, en general

L'FP dual combina la formació de l'estudiant en els centres educatius amb una estada de treball a l'empresa

1r curs		
1r i 2n trimestre	3r trimestre	A partir de juny / juliol
L'estudiant assisteix al centre educatiu per adquirir la formació professional bàsica de la professió	L'estudiant realitza unes pràctiques a l'empresa, no remunerades, amb una durada de 80 a 100 hores	S'inicia l'estada de l'aprenent a l'empresa com a becari o treballador amb contracte

2n curs
L'aprenent alterna l'assistència al centre educatiu, en horaris adaptats, amb l'estada a l'empresa com a becari o treballador amb contracte laboral

En conjunt, en un cicle formatiu de 2.000 hores, el nombre d'hores totals d'estada de l'aprenent a l'empresa és 970, com a mínim

#### **SEGUIMENT**

El seguiment de l'alumnat que cursi la modalitat en alternança amb formació dual el realitzaran conjuntament l'empresa i el centre educatiu. Per realitzar aquest seguiment de l'estada a l'empresa es realitzarà, com a mínim, un contacte mensual per tal de seguir i valorar el procés formatiu de l'alumnat i analitzar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per millorar-lo o corregir-lo.

#### **4.2. Avaluació**

- El/la professor/a del centre educatiu que tingui assignat el bloc d'activitats en formació dual proposarà a l'equip docent la qualificació tenint en compte una graella de valoració que emplenarà el tutor d'empresa i els informes derivats de les entrevistes amb el tutor d'empresa pel seguiment de l'alumnat
- Es considera convenient, realitzar una valoració conjunta amb professorat de l'equip docent i persones tutores de les empreses, a partir de la presentació que l'alumnat pugui fer d'una memòria de les activitats realitzades.
- La qualificació final del cicle formatiu s'obtindrà com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada crèdit i del bloc d'activitats en formació dual.
- Cal promoure la corresponsabilitat de l'empresa i el centre educatiu en el procediment d'avaluació dels crèdits amb reconeixement acadèmic.

#### **ALUMNES QUE NO FAN DUAL**

Els alumnes que no fan dual, durant el segon any cursaran els crèdits corresponents més un Crèdit anomenat DUAL. Les hores d'aquest Crèdit són equivalents a les hores de formació que els alumnes de DUAL realitzen a les empreses.

Aquest Crèdit anomenat DUAL serà avaluat igual que la resta de mòduls del cicle formatiu.

Aquest alumnes faran l'FCT durant el segon curs.

#### **4.3. Requisits per realitzar l'FCT dels alumnes que fan dual**

- A l'alumne/a, al moment de l'avaluació final del primer curs, no li resta pendent més del 20% de les hores dels crèdits cursats.
- Les faltes d'assistència injustificades no superen el 10% de les hores programades.
- L'alumne/a ha de haver cursat tots els Crèdits (excepte els de caire transversal) programats al primer curs del cicle.

#### **CRITERIS PER LA REALITZACIÓ DE LA BECA O CONTRACTE DELS ALUMNES QUE FAN DUAL**

Estar matriculat, primera vegada, al 2n curs del cicle formatiu. (L'alumnat que repeteix el 1er o 2n curs del cicle perdrà el dret a la relació contractual).

Per a realitzar la selecció i assignació d'alumnes i empreses es tindrà en compte:

1. El nombre de vacants ofertades per les empreses
2. Petició expressa i directa d'un alumne/a per part d'una empresa
3. Expedient acadèmic, nota mitjana de tots els Crèdits impartits al cicle (els Crèdits convalidats computaran amb una qualificació de 5)
4. Lloc de residència
5. Mitjà de transport
6. Experiència professional demostrada
7. Limitacions físiques associades al lloc de treball

Es comunicarà al grup classe l'ordre de selecció i les vacants en les empreses. Els representats de les empreses explicaran l'activitat i característiques de cadascuna d'elles empresa i del lloc de treball, així com les activitats a desenvolupar, tipus de contractació, horari, etc.

Es realitzarà l'acte d'assignació de l'alumnat a les empreses, que s'iniciarà amb la realització de l'FPCT.

Si ambdues parts estan d'acord, es continuarà el procés a segon curs amb la contractació. En cas contrari la empresa i el centre establiran mecanismes de reassignació.

## 5. Programes de mobilitat internacional

Activitats de mobilitat d'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior.  
Programa Erasmus.

L'Institut Pere Martell participa en activitats de mobilitat des de fa més de 10 anys. del Programa Erasmus, amb la finalitat de millorar la qualitat de la formació professional que ofereix, les competències lingüístiques i interculturals del seu alumnat i del seu professorat, i la inserció laboral.

### 5.1. Objectius

- Reforçar la qualitat dels programes formatius de totes les famílies professionals mitjançant la mobilitat d'alumnat i de professorat i la cooperació transnacional.
- Millorar el reconeixement social de la formació professional.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals de l'alumnat.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals de l'alumnat.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals del professorat del centre per a que sigui capaç de traspasar-lo a l'alumnat
- Reforçar la relació entre l'escola i l'empresa

### ALUMANT

La mobilitat dels estudiants de formació professional, per a la realització de pràctiques en empreses de països europeus.

El període de pràctiques és l'estada durant un període de temps en una empresa o organització d'un altre país participant, i té per finalitat contribuir que les persones s'adaptin a les exigències del mercat laboral a escala comunitària, adquireixin aptituds específiques i millorin la seva comprensió l'entorn econòmic i social del país en qüestió, a la vegada que adquireixen experiència laboral.

Les organitzacions d'acollida per a les pràctiques d'estudiants poden ser empreses, centres de formació, centres d'investigació i altres organitzacions.

### LES CARACTERÍSTIQUES DE LES PRÀCTIQUES D'ESTUDIANTS SÓN:

La institució d'ensenyament superior d'origen ha d'atorgar el seu ple reconeixement al període de pràctiques a l'estranger.

El període de pràctiques ha d'estar cobert per un acord de pràctiques aprovat per la institució d'educació superior d'origen, el consorci d'origen (si escau), la institució d'acollida i el beneficiari.

**Durada:** En grau mitjà és d'un mes, en el cas d'estudiants matriculats en un cicle de formació professional de grau superior, la durada mínima és de dos mesos.

**Activitats finançades:** Les ajudes tenen com a finalitat contribuir a sufragar les despeses addicionals derivades de la mobilitat dels estudiants (principalment despeses de viatge i de manutenció) derivats de l'estada a l'estranger

## 5.2. Criteris de mobilitat per l'alumnat

La selecció de l'alumnat es durà a terme amb dues fases:

### PRIMERA FASE:

El coordinador de l'estada de mobilitat, escoltat el tutor de l'alumne i, si s'escau, l'equip docent corresponent, realitzarà una valoració de l'aprofitament del cicle que fa l'alumne i d'altres aspectes extra acadèmics rellevants. Donarà prioritat al grau d'autonomia i sociabilitat de l'alumne/a així com a la seva capacitat d'adaptació i de resolució de conflictes. Amb aquestes dades, farà una previsió de l'aprofitament de l'estança.

Els alumnes han de superar aquesta fase tal de per poder participar en un projecte de mobilitat a l'estranger.

L'alumnat que hagi superat la primera fase, i sempre que el nombre de sol·licitants excedeixi el nombre de places disponibles, passarà a la segona fase.

### SEGONA FASE:

En la selecció dels candidats, s'aplicarà el següent barem:

Concepte	Instrument valoració	Punts (Grau Mitjà)	Punts (Grau Superior)
Grau adaptació, autonomia, motivació... (FASE 1)	-Entrevista personal. -Informació tutor de grup	50	30
Assistència a classe	Excels control faltes	10	10
Nivell idioma país acolliment o empresa pràctiques	Prova idiomes	20	30
Expedient acadèmic	Informe notes	20	20
Altres aspectes del CV	CV Europass	---	10

## 6. Pla d'emergència del centre

Al web del centre es troba el protocol del pla d'emergència de l'Institut Pere Martell perquè tothom pugui consultar-lo.

D'acord amb el pla d'emergència establert s'han realitzat diversos simulacres, aquests continuaran realitzant-se al llarg de cada curs escolar.

A totes les dependències de l'Institut i ben visibles, s'hi troben els plànols de situació i evacuació.

### 1.- En cas d'emergència sonarà l'alarma:

Atenció: — — — Intermitència 4s  
Confinament: - - - - - Intermitència 1/2s  
Fi emergència: ————— Sò continuat 30s

### 2.- On has de dirigir-te:

- A hores de classe:
- Aules corresponents.
  - Sectors Tallers.
- A hores no lectives:
- Residències.

### 3.- Segueix les instruccions donades pel sistema de megafonia.

### 4.- No facis trucades telefòniques alienes a l'emergència. No fumis.

### 5.- Si tu ets qui detecta l'emergència:

Truca al Telf. **111** i comunica:

- Què passa
- On passa
- Ajut necessari

### 6.- Funcions Responsable Planta:

#### En cas d'evacuació:

- Ha de vigilar que es faci ordenadament per les vies establertes.
- És el professor/a que vigila que no s'hagi quedat ningú als lavabos, a les aules ni qualsevol lloc.
- Guiarà els seus alumnes cap a la sortida.

#### En cas de confinament:

- Ha de vigilar que els alumnes estiguin confinats i que les portes i finestres de la planta estiguin tancades.

(El protocol en cas d'emergència s'explicarà a les sessions del Pla d'acció Tutorial, PAT)